



PETRONAS

PETRONAS uppförandekod och affärsetik



PETRONAS uppförandekod och affärsetik är ett allmänt referensdokument som gäller i alla de länder där PETRONAS bedriver verksamhet. Den beskriver inte alla tillämpliga lagar eller PETRONAS policyer och ger inte heller fullständig information om någon särskild lag eller policy. Den utgör inte juridisk rådgivning. Den utgör inte ett anställningsavtal och innebär inte att ett anställningsavtal upprättats. PETRONAS förbehåller sig rätten att ändra, revidera, annullera eller sluta använda alla policyer, förfaranden eller villkor utan föregående meddelande och utan att behöva revidera denna kod. Dessutom kan bestämmelserna i koden ändras av PETRONAS för att anpassa dem till lokala lagar och villkor.

Innehåll

Förord av VD och koncernchef.....	i
Allmänna affärsprinciper.....	iii
Inledning.....	1

Del I: Kärnvärden och kultur

1. Tillämpning.....	2
2. Företagsvärden och företagskultur.....	5
3. Definitioner.....	7

Del II: Skyldigheter avseende god tro, pliktrogenhet, aktsamhet och integritet

Del II A: Intressekonflikter

1. Skyldighet att undvika intressekonflikter.....	8
2. Involvering i verksamhet där du eller din familj/ditt hushåll har ett direkt eller indirekt intresse.....	10
3. Intressekonflikt som uppstår när du är part i beslutsfattande.....	12
4. Upplysningar som ger otillbörlig fördel till tredje part.....	13
5. Personliga transaktioner mellan PETRONAS kunder, leverantörer, entreprenörer och säljare.....	14

Del II B: Bekämpning av korruption och oetiska metoder

6. Otillbörlig påverkan, mutor och korruption.....	15
7. Mottagande av smörjpengar.....	17
8. Förbud mot provision, rabatter och hemliga vinster.....	18
9. Redovisning av hemliga vinster eller förtjänster.....	19
9A. Gåvor och underhållning.....	19
10. Mottagande av gåvor och underhållning.....	20
11. Tillhandahållande av gåvor och underhållning.....	21
12. Offentliga tjänstemän.....	22
13. Penningtvätt och kontroll av motpart.....	24

Del II C: Nationell och internationell handel

14. Antitrust-/konkurrenslagstiftning.....	25
15. Export- och importkontroller, internationella bojkotter och ekonomiska sanktionsprogram.....	28

Del II D: PETRONAS tillgångar

16. Ansvar för tillgångar, anläggningsresurser och register.....	30
--	----

Del II E: Finansiell integritet

17. Interna kontroller och förfaranden.....	31
---	----

Del II F: Sekretessförpliktelser/Immateriella rättigheter/ Offentlig kommunikation

18. Sekretessförpliktelser	32
19. Skydd av personuppgifter	34
20. Insiderhandel	35
21. Uppfinningar och datorprogram	36
22. Tredje parts immateriella rättigheter	38
23. Publicering av material	39
24. Att göra offentliga uttalanden	40
25. Referensgivning	41
26. Sociala medier/informationsteknik och system	42

Del II G: Uppförande i strid med skyldigheten att utöva tillbörlig aktsamhet

27. Utanför anställning eller affärsverksamhet	45
28. Allmännyttiga aktiviteter samt fritids-, sport-, gemenskaps- och sammanslutningsaktiviteter	47
29. Politiska aktiviteter	49
30. Förbud mot att agera som redaktör för nyhetstidningar eller annan form av publikation	50
31. Deltagande i media	51

Del II H: Upplysningskyldigheter

32. Din skyldighet att rapportera brott och överträdelser	52
33. Upplysningar om överbetalningar	53

Del III: Arbetsplatskultur och -miljö

1. Vikten av en säker, trygg och uppmuntrande arbetsmiljö	54
2. Olaglig diskriminering	55
3. Hållbar utveckling	56
4. Klädkod	57
5. Sexuella trakasserier	58
6. Icke affärsrelaterade relationer på arbetsplatsen	59
7. Hälsa, säkerhet och miljö på arbetsplatsen	60
8. Missbruk (drog- och alkoholmissbruk)	61
9. Låna pengar	63
10. Mobbning och trakasserier på arbetsplatsen	64
11. Mänskliga rättigheter	65

Del IV: Disciplin, disciplinär process och sanktioner

1. Vikten av gott uppförande och disciplin..... 66
2. Disciplinär process och sanktioner..... 70

Förord av

verkställande direktör

och koncernchef

PETRONAS uppförandekod och affärsetik (Code of conduct and Business Ethics – CoBE), som först publicerades 2012 som en vägledning för PETRONAS -koncernens personal, fastställer de förväntningar och beteendemässiga normer som anställd i PETRONAS-koncernen förväntas upprätthålla i sitt arbete och i alla affärsrelaterade relationer.

Uppförandekoden och affärsetiken bygger på PETRONAS gemensamma värderingar om lojalitet, integritet, professionalism och sammanhållning.

Världen och affärsmiljön där vi är verksamma förändras och utvecklas kontinuerligt. I dagsläget ser vi förhöjda förväntningar och utökad granskning av olje- och gasindustrin, då trycket för en energiomställning intensifieras. Miljö, sociala frågor och en god styrning är fortfarande viktiga pelare för hållbarhet: väsentliga delar som måste vara en del av vårt arbetssätt.

Under dessa omständigheter framstår det som viktigt för oss att harmonisera vår uppförandekod och affärsetik i hela vår globala verksamhet, för att göra den mer enhetlig och stödja en effektiv övervakning från ledningen.

I linje med vår avsiktsförklaring – “En progressiv energi- och lösningspartner som berikar liv för en hållbar framtid” – har vår uppförandekod och affärsetik nu förbättrats för att följa utvecklingen av lokala och internationella lagar och praxis, liksom framsteg inom teknik och styrning. De etiska standarder och beteenden som vi upprätthåller ligger till grund för att förtjäna förtroendet från alla som vi arbetar med. Det är bara på denna grund av förtroende som allt annat kan byggas.



Integritet är därför något som måste känneteckna varje PETRONAS-anställd. Ja, vi måste gå ännu längre och utöka våra förväntningar på integritet hos dem som arbetar inom vårt ekosystem.

Uppförandekoden och affärsetiken gäller inte bara för alla anställda och styrelseledamöter inom PETRONAS-koncernen över hela världen, utan även för våra entreprenörer, underentreprenörer, konsulter, agenter, representanter och andra som utför arbete eller tjänster för eller på uppdrag av PETRONAS-koncernen. I synnerhet förbjuder vår uppförandekod och affärsetik uttryckligen otillbörlig påverkan, mutor och annan korrupt verksamhet, inte bara av anställda och styrelseledamöter utan också av tredje parter som utför arbete eller tjänster för eller på uppdrag av företag i PETRONAS-koncernen.

Med tanke på att den ska fungera internationellt har vissa bestämmelser i uppförandekoden och affärsetiken ändrats för att anpassas till kraven i de lokala jurisdiktionerna där PETRONAS är verksamt. Uppförandekoden och affärsetiken kommer fortfarande ha separata landstillägg vid behov, för att tillgodose lokala jurisdiktioners tillämpliga lagstiftning och sociala konventioner.

Samtidigt har vissa landstillägg också översatts till olika språk för att säkerställa att våra budskap och förväntningar på uppförande och affärsetik tydligt och effektivt förmedlas i användningslandet.

Alla i PETRONAS har, utan undantag, ansvar för att göra bra val och omfamna integritet som ett sätt att leva. Använd detta som en vägledning när du bedriver vår verksamhet på ett ansvarsfullt sätt och förbinder dig att göra rätt saker, genom både dina ord och handlingar.

Att göra det kommer att säkerställa större och mer hållbar framgång för oss alla: PETRONAS-koncernen, våra partner och våra kunder.

Tack.



DATUK TENGKU MUHAMMAD TAUFIK

VD och koncernchef

Allmänna

Affärsprinciper



Petrolim Nasional Berhad (PETRONAS) är ett dynamiskt globalt energi- och lösningsföretag med den central målsättningen att driva samhällets framsteg på ett ansvarsfullt och hållbart sätt. Vi är erkända som ett av de största företagen i världen och ingår i Fortune Global 500®-rankingen. Vi har totalt 46 884 anställda med en global räckvidd som spänner över 100 länder.

Vi på PETRONAS är fast beslutna att göra vårt företag till en progressiv energi- och lösningspartner som berikar människors liv för en hållbar framtid.

För att upprätthålla vårt engagemang som en ansvarsfull och samvetsgrann aktör i den globala energisektorn är hållbarhet fortfarande en central fråga för vad vi gör och hur vi gör det. Vi är fast beslutna att låta vår verksamhet växa på ett ansvarsfullt sätt och bidra positivt till samhället och miljön.

Vår långa historia som global energi- och lösningspartner



Sedan 1974 har vi omvandlat PETRONAS från ett inhemskt, nationellt oljebolag till ett helt integrerat multinationellt olje- och gasbolag. Genom denna erfarenhet har vi utvecklat ett vinnande koncept för att driva övergången till en ekonomi med lägre koldioxidutsläpp och bidra i högre grad till framsteg i samhället.



Och vår expansiva globala räckvidd

Vi är en organisation med en stark närvaro i över 100 länder och vi strävar efter att söka efter energipotential över hela världen och kunna leverera ansvarsfulla energilösningar.



Som drivs av ett dedikerat team av människor

Människor är vår styrka och våra partner för tillväxt. Det är människor som driver vår passion för innovation och utveckling mot hållbara energilösningar. Våra 46 884 anställda över hela världen fortsätter att ligga i framkant när det gäller att genomföra våra strategiska mål, utrustade med kompetens och expertis för att kunna blomstra i en framtid med lägre koldioxidutsläpp.



Och stöds av ansvarsfull styrning

I hela koncernen strävar vi efter att uppnå de högsta standarderna för integritet inom vårt arbete och vår verksamhet. Vi har robusta policyer, system och protokoll för att säkerställa god styrning och etiska affärsmetoder.



Stödjer vår växande verksamhet och portfölj

Vi har en lång historia av framgång inom prospektering, utveckling och produktion av råolja och naturgas i Malaysia och på andra platser. Nu när världens energisystem går över till andra energiformer expanderar vår portfölj till att omfatta renare konventionella kolväten, förnybara resurser och en rad avancerade produkter och adaptiva lösningar.



Inledning

PETRONAS är fast beslutna att upprätthålla den högsta standarden för integritet, etiskt beteende och professionalism och följa alla tillämpliga lagar i all sin verksamhet.

PETRONAS ska kontinuerligt:

- Hålla sig uppdaterat om utvecklingen av tillämpliga etik- och integritetslagar
- Ha ett robust styrningsramverk och en välfungerande styrningsmekanism som säkerställer intern kontroll och riskhantering
- Främja en kultur av integritet och ett etiskt och professionellt beteende genom integrering och genomförande av efterlevnadsprogrammet
- Ha en effektiv visselblåsarkanal

PETRONAS uppförandekod och affärsetik ("Koden" eller "CoBE") gäller för alla PETRONAS anställda, styrelseledamöter och tjänstemän och för tredje parter som utför arbete eller tjänster för eller på uppdrag av PETRONAS. Joint venture-företag där PETRONAS inte har en kontrollerande funktion och associerade företag till PETRONAS uppmuntras att anta denna kod eller liknande principer och standarder.

PETRONAS vidtar stränga disciplinära åtgärder mot sina anställda, styrelseledamöter eller tjänstemän som är inblandade i olagliga eller oetiska aktiviteter. PETRONAS förbehåller sig rätten att avsluta affärsrelationer med tredje part som befunnits vara inblandad i sådana förseelser.

PETRONAS kräver att dess anställda och tredje parter som utför arbete eller tjänster för eller på uppdrag av PETRONAS alltid och utan undantag följer denna kod.

Del I:

Kärnvärden och kultur

1. Tillämpning

- 1.1** Denna kod gäller för alla anställda i alla företag som tillhör PETRONAS-koncernen över hela världen. Den ska också gälla för alla styrelseledamöter (verkställande och icke verkställande) för dessa företag, om inte annat anges i denna kod. Om du underlåter att följa koden kan detta få allvarliga konsekvenser för PETRONAS och kan resultera i disciplinära åtgärder mot dig, eller till och med uppsägning från PETRONAS, i enlighet med kraven i tillämplig lag.
- 1.2** Denna kod gäller för dig som i egenskap av tredje part bedriver verksamhet i samarbete med PETRONAS. PETRONAS kräver samma nivå av integritet och affärsbeteende från dig, oavsett om du arbetar med oss som agent eller mellanhand, tillhandahåller varor och/eller tjänster åt, tillsammans med eller på uppdrag av PETRONAS eller är motpart i en affärstransaktion med PETRONAS. "Tredje parter" avser både individer och företagsenheter inklusive men inte begränsat till styrelseledamöter, tjänstemän, anställda, agenter, konsulter, förvaltare, representanter, licenstagare, rådgivare, underentreprenörer och alla typer av tjänsteleverantörer. Om du underlåter att följa koden kan detta få allvarliga konsekvenser för både PETRONAS och för dig, och kan resultera i att PETRONAS begär att du vidtar korrigerande åtgärder för att avhjälpa en överträdelse, eller att PETRONAS avbryter eller avslutar affärsrelationen, och försöker genomdriva andra avtalsenliga rättigheter som vi kan ha i förhållande till dig.
- 1.3** Om du vill ta upp något problem eller har funderingar kring PETRONAS eller dess tjänstemän, entreprenörer, underentreprenörer, konsulter, agenter, representanter eller andra tjänsteleverantörer, och inte vill ta det med din avdelningschef (HoD), personalavdelning (HR-avdelningen), avdelningen för rättslig efterlevnad (LCD) eller PETRONAS kontaktperson, kan du också kontakta följande plattformar för visselblåsning:

- a) Skicka e-post till whistle@petronas.com
- b) Lämna in online via <https://www.petronas.com/whistleblowing>
- c) Skriv brev till PB 11646, Pejabat Pos Besar Kuala Lumpur

Se även vår visseblåsarpolicy som finns på PETRONAS webbplats för ytterligare information.

- 1.4** Denna kod är upprättad på både engelska och malaysiska och kan förekomma på andra språk. I händelse av konflikt ska den engelska versionen ha företräde.
- 1.5** Denna kod ska implementeras (med vissa lokala anpassningar) över hela världen genom ett gradvis införande, som börjar med att den träder i kraft för malaysiska företagsgrupper den 18 augusti 2022 ("Ikraftträdandedatum"). Vid den tidpunkten ersätter den PETRONAS tidigare uppförandekod och affärsetik. Allt icke önskvärt beteende som inträffat före denna kods ikraftträdandedatum kommer att hanteras enligt PETRONAS tidigare uppförandekod och affärsetik (eller andra tillämpliga policyer och användarvillkor), beroende på vad som gällde för ditt företag vid tidpunkten för det icke önskvärda beteendet.
- 1.6** Om det uppstår någon konflikt mellan lagen och den regel eller policy som anges i denna kod ska lagen följas. Om det uppstår någon konflikt mellan en lokal sedvänja eller norm och denna kod uppmanas du dock att följa denna kod. Om du upptäcker att en bestämmelse i denna kod strider mot lagen i din jurisdiktion bör du konsultera din avdelningschef, HR-avdelningen, avdelningen för rättslig efterlevnad eller din kontaktperson på PETRONAS (i förekommande fall), hellre än att bortse från denna kod utan att diskutera problemet.
- 1.7** Bestämmelserna i denna kod kan ändras eller upphävas av PETRONAS vid vilken tidpunkt som helst efter PETRONAS eget gottfinnande. PETRONAS förväntar sig att undantag från koden endast beviljas under exceptionella omständigheter och då endast i enlighet med tillämplig lag och PETRONAS policyer och förfaranden. Bestämmelserna i denna kod kan kompletteras eller ändras för din jurisdiktion genom lokala riktlinjer (landstillägg) som har godkänts via avdelningen för rättslig efterlevnad. I synnerhet kan bestämmelser om disciplinära förfaranden och åtgärder för din jurisdiktion anges i ett landstillägg för din jurisdiktion. Om inga sådana bestämmelser anges kommer standardreglerna för disciplinära åtgärder och praxis vid överträdelser av företagets policy att tillämpas, dock alltid med förbehåll för kraven i tillämplig

lag i din jurisdiktion. Denna kod kan tas i bruk genom en handbok eller genom att bifogas till avtalsvillkor, eller genom liknande manualer och dokument som kan behandla ytterligare frågor utanför ramen för denna kod. Ta kontakt med avdelningen för rättslig efterlevnad för information om vilket landstillägg som gäller för din jurisdiktion (om något). Ett sådant landstillägg kommer att betraktas som en del av denna kod för din jurisdiktion.

- 1.8** Denna kod identifierar inte och anger inte alla de lagar, policyer eller förfaranden som kan gälla för dig i din roll. Du är ansvarig för att skaffa information om gällande lagar och andra policyer och förfaranden inom PETRONAS som gäller för dig utifrån din roll hos PETRONAS. Denna kod utgör inte juridisk rådgivning.
- 1.9** För att hjälpa dig att förstå och tolka denna kod finns en användarvänlig guide till koden med titeln "The PETRONAS CoBE Guide". En länk till det referensdokument finns i denna kod. I händelse av konflikt mellan The PETRONAS CoBE guide och denna kod ska denna kod (kompletterad eller modifierad för din jurisdiktion) ha företräde.
- 1.10** Utöver ovanstående är vissa avsnitt i denna kod kopplade till PETRONAS visselblåsarpolicy och PETRONAS policy och riktlinjer för bekämpning av mutor och korruption (ABC-manualen). Länkar till dessa referensdokument finns i denna kod. Vid eventuella ändringar och revideringar av dessa dokument kommer den nya versionen att kunna nås via referenslänken.
- 1.11** Denna kod syftar inte till att täcka in alla situationer du kan komma att stöta på under din anställning och när du gör affärer med PETRONAS. Förklaringar eller exempel som ges i denna kod kanske inte är tillämpliga på din situation/relation/arrangemang med PETRONAS och ska endast betraktas som vägledning. Denna kod ersätter inte din egen skyldighet och ditt ansvar att följa alla lagar som gäller för dig eller ditt företag. Den ska inte heller betraktas som ett substitut för att använda ett gott omdöme vid affärsrelaterade beslut.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik

2. Företagsvärden och kultur

- 2.1** PETRONAS har åtagit sig att följa de högsta standarderna för integritet, öppenhet och ansvarsskyldighet inom ramarna koncernens verksamhet och arbetsinsatser. PETRONAS strävar efter att bedriva sin verksamhet på ett etiskt, ansvarsfullt och öppet sätt.
- 2.2** Som anställd på PETRONAS har du en skyldighet att utföra ditt arbete på PETRONAS med god tro, trohet, aktsamhet och integritet. Du är skyldig att agera i PETRONAS bästa intresse och att avstå från att delta i beteenden eller aktiviteter som kan påverka PETRONAS intressen negativt. Du är alltid skyldig att:
- samvetsgrant upprätthålla den högsta graden av integritet
 - alltid utöva vederbörlig omsorg och omdöme
 - undvika intressekonflikter
 - avstå från att utnyttja din position eller utöva din auktoritet för att främja ditt eget personliga intresse på bekostnad av PETRONAS.

Du får inte uppträda på ett sätt som kan undergräva eller som sannolikt kommer att förstöra eller skada PETRONAS förtroende för och tillit till dig. Detta gäller utan begränsning av skyldigheter som åläggs dig enligt lag.

Om du blir ombedd att göra något som du tycker verkar tveksamt, fel eller olämpligt bör du vidta åtgärder och hantera situationen genom att prata direkt med din avdelningschef, HR-avdelningen eller avdelningen för rättslig efterlevnad som kan ge dig lämplig vägledning.

- 2.3** PETRONAS förväntar sig att du under din tid som PETRONAS-ansedd:
- a) strävar efter en hög professionell standard
 - b) alltid är odelat lojal mot PETRONAS och visar oss hängivenhet vid alla tillfällen
 - c) utför ditt arbete med ärlighet och integritet, med god vilja och i en tillmötesgående anda
 - d) visar gruppsammanhållning baserat på ett gemensamt syfte, samtidigt som du har en omtänksam attityd gentemot individen
 - e) skyddar och värnar PETRONAS intressen och rykte
 - f) uppvisar en hög känsla av disciplin, samarbetsvilja och arbetsmoral när du utför dina arbetsuppgifter
 - g) agerar konsekvent för att upprätthålla PETRONAS förtroende för och tillit till dig
 - h) främjar kreativitet och nya tillvägagångssätt när du utför ditt arbete
 - i) följer gällande lagar, förordningar och PETRONAS policyer och rutiner.

3. Definitioner

- 3.1** Där sammanhanget eller konstruktionen kräver det, kommer alla ord som används i plural att anses inkludera singular, och vice versa; maskulina former inkluderar det feminina och det neutrala, och vice versa; och nutid inkluderar det förflutna och framtiden, och vice versa.
- 3.2** Hänvisningar till "du/dig" i denna kod avser alla personer som omfattas av denna kod. När mer specifika referenser används (till exempel "anställd") är den mer specifika referensen avsedd.
- 3.3** I denna kod omfattar termen "familj/hushåll" din make/maka, barn (inklusive styvbarn och adopterade barn), föräldrar, styvföräldrar, syskon, styvsyskon, mor- och farföräldrar, barnbarn, svärföräldrar, svärsöner/-döttrar, farbröder, mosttrar, syskonbarn och kusiner, samt andra personer som ingår i ditt hushåll.
- 3.4** I denna kod avser termen "anställd" varje person som är anställd hos PETRONAS inklusive men inte begränsat till chefer, icke-chefer, sekreterare, utstationerade anställda och andra individer med en direkt anställning.
- 3.5** Termen "PETRONAS" avser PETROLIAM NASIONAL BERHAD (PETRONAS) och dess dotterbolag och kontrollerade företag. Uttrycket "PETRONAS" används för bekvämlighets skull där hänvisningar görs till PETRONAS-företag i allmänhet. De företag där PETROLIAM NASIONAL BERHAD (PETRONAS) har direkt eller indirekt aktieinnehav är separata juridiska personer.
- 3.6** I denna kod avser termen "PETRONAS kontaktperson" en kontaktpunkt inom PETRONAS som kan kontaktas av tredje part som har affärer med PETRONAS.

Del II :

Skyldigheter avseende god tro, plikttrogenhet, aktsamhet och integritet

Del II A: Intressekonflikter

1. Skyldighet att undvika intressekonflikter

1.1 Intressekonflikt

- a) En intressekonflikt kan föreligga när en individ befinner sig i en position där han eller hon kan utnyttja sin roll på PETRONAS till sin personliga fördel, inklusive till fördel för hans eller hennes familj och vänner, i en situation där individens intresse kan strida mot/potentiellt strider mot PETRONAS intresse.
- b) En intressekonflikt kan göra det svårt för en individ att utföra sina uppgifter på ett opartiskt och korrekt sätt.
- c) En intressekonflikt kan föreligga även om den inte resulterar i oetiska eller otillbörliga handlingar. Även en situation som ger intryck av otillbörligt inflytande i ditt beslutsfattande kan utgöra ett problem.
- d) En intressekonflikt kommer att undergräva värdet av god tro, trohet, aktsamhet och integritet vid utförandet av dina uppgifter och uppfyllandet av dina skyldigheter enligt PETRONAS förväningar.

Du måste därför undvika intressekonflikter mellan å ena sidan dina personliga förehavanden och å andra sidan dina skyldigheter och ditt ansvar inom PETRONAS verksamhet. I synnerhet är det förbjudet att utnyttja din tillgång till PETRONAS administrativa information, konfidentiella information, tillgångar och andra PETRONAS-resurser för personlig vinning, eller till förmån för andra som du har band till.

- 1.2** De situationer under vilka intressekonflikter kan uppstå inkluderar, men är inte begränsade till:
- a) När du, genom utövandet av din ställning, ger företräde åt dina intressen eller dina familjemedlemmars/hushållsmedlemmars, samarbetspartners eller vänners intressen snarare än PETRONAS intressen.
 - b) När du befinner dig i ett läge där du kan påverka beslut som ska fattas av PETRONAS med avseende på kontakter med ett företag eller enhet som ägs eller delvis ägs av dig, din familj/ditt hushåll, närstående eller vänner.
 - c) När du konkurrerar med eller mot PETRONAS. Du måste därför undvika intressekonflikter mellan å ena sidan dina personliga förehavanden och å andra sidan dina skyldigheter och ditt ansvar inom PETRONAS verksamhet. I synnerhet är det förbjudet att utnyttja din tillgång till PETRONAS administrativa information, konfidentiella information, tillgångar och andra PETRONAS-resurser för personlig vinning, eller till förmån för andra som du har band till.
 - d) När du har ett ekonomiskt intresse i en leverantör, entreprenör, konkurrent eller kund och du är involverad i PETRONAS beslutsprocess som rör eller är relevant för denna.
 - e) När du har ett ekonomiskt intresse i en transaktion där du vet att PETRONAS är inblandad eller planerar att vara inblandad.
 - f) När du får avgifter, provisioner eller andra förmåner från en leverantör, entreprenör, konkurrent eller kund.
- 1.3** Samtliga fall av intressekonflikter måste studeras och godkännas av avdelningschefen i samråd med HR-avdelningen, den relevanta företagssekreteraren (när det gäller styrelseledamöter) eller din kontaktperson på PETRONAS. Underlåtenhet att till fullo avslöja karaktären och omfattningen av intressekonflikten så snart du blivit medveten om det kan resultera i disciplinära åtgärder eller konsekvenshantering gentemot dig, oavsett om en sådan potentiell eller faktisk konflikt resulterar i materiell eller immateriell skada för PETRONAS eller ej.

2. Involvering i verksamhet där du eller din familj/ditt hushåll har ett direkt eller indirekt intresse

2.1 Du anses befinna dig i en intressekonflikt när du, medlemmarna i din familj/ditt hushåll och dina eller deras förvaltare, eller något konto eller någon enhet över vilka du eller de har inflytande eller kontroll, stöder bildandet av ett företag, en firma eller ett bolag och/eller äger, antingen direkt eller indirekt, aktier eller andra former av fördelaktigt intresse (nedan kallat "eget kapital") inklusive men inte begränsat till:

- a) Privatägda enheter som erhåller någon inkomst eller erhåller någon betalning från avtalsmässiga eller andra affärsarrangemang med PETRONAS;
- b) Privatägda enheter som anges i PETRONAS förteckningar över registrerade entreprenörer, även om de berörda enheterna inte erhåller någon inkomst eller får någon betalning från avtalsmässiga eller andra affärsarrangemang med PETRONAS; och/eller
- c) Offentligt ägda enheter där du eller en medlem av din familj/hushåll innehar ett ägarintresse på mer än 1% och där du har behörighet att fatta beslut under ditt arbete på PETRONAS.

2.2 Om en situation uppstår (till exempel som ett resultat av arv eller äktenskap) där du (eller en medlem av din familj/hushåll) direkt eller indirekt blir ägare till eget kapital i en sådan enhet som identifierats ovan, kommer du att anses befinna dig i en potentiell intressekonfliktssituation och du är skyldig att, så snart du blir medveten om situationen, skriftligen informera avdelningschefen, HR-avdelningen, den relevanta företagssekreteraren (när det gäller styrelseledamöter) eller din kontaktperson på PETRONAS om omständigheterna. Alla intressekonflikter måste studeras och godkännas av avdelningschefen, i samråd med HR-avdelningen, den relevanta företagssekreteraren (när det gäller styrelseledamöter) eller din kontaktperson på PETRONAS, och ett sådant samråd ska innehålla förslag och/eller rekommendationer om det lämpligaste sättet att förhindra eller avstyra intressekonflikten.

Underlåtenhet från din sida att informera PETRONAS när en intressekonflikt (eller potentiell intressekonfliktssituation enligt ovanstående beskrivning) blir känd för dig och/eller underlåtenhet att följa PETRONAS krav kommer att räknas som ett konfliktläge för vilket lämpliga disciplinära åtgärder kan vidtas mot dig.

Intressekonflikter och potentiella intressekonflikter som har avslöjats till fullo och som formellt har godkänts och tillåtits av PETRONAS kommer inte att utgöra ett brott mot denna kod.

- 2.3** Du uppmanas att uppge dina intressen under vissa omständigheter, inklusive men inte begränsat till följande.

I händelse av att du, medlemmarna i din familj/hushåll och dina eller deras förvaltare, eller något konto eller enhet som du eller de har inflytande eller kontroll över, är involverade i främjandet och bildandet av ett företag, en firma eller ett bolag, antingen direkt eller indirekt, och/eller äger aktier eller andra former av fördelaktigt intresse i:

- a) privatägda enheter och/eller
- b) offentligt ägda enheter.

3. Intressekonflikt som uppstår när du är part i beslutsfattande

- 3.1** Du befinner dig i en intressekonfliktssituation när du, en medlem av din familj/hushåll och/eller annan närstående har ett intresse (antingen i form av styrelseuppdrag, partnerskap, aktieinnehav eller genom byråer) i enheter som finns på PETRONAS förteckningar över registrerade entreprenörer eller som har avtals- eller leveransavtal med PETRONAS, och du är involverad i något beslutsfattande på PETRONAS som kan kopplas till eller som berör kontakter (antingen direkt eller indirekt) med sådana enheter i samband med dina arbetsuppgifter på PETRONAS.
- 3.2** Du befinner dig också i en intressekonfliktsituation när du är inblandad i eller förväntar dig att bli inblandad i en anställning, tillsyn, ledning eller karriärplanering för någon av dina släktingar på PETRONAS eller på enheter som tillhandahåller tjänster till PETRONAS.
- 3.3** När du får kännedom om en sådan intressekonflikt ska du, om inget annat föreskrivs av PETRONAS, avstå från att delta i något beslutsfattande eller i överläggningar på PETRONAS som involverar den aktuella enheten eller personen, och undvika att göra något som kan påverka besluten om sådana affärer. Du ska också rapportera en sådan intressekonflikt till avdelningschefen, den relevanta företagssekreteraren (när det gäller styrelseledamöter) eller din kontaktperson på PETRONAS. När en sådan rapport har inkommit ska avdelningschefen, i samråd med HR-avdelningen, eller din kontaktperson på PETRONAS, ge sådana instruktioner till dig som de anser lämpliga, och du ska följa dessa regler.
- 3.4** Du kan bli ombedd att sitta i styrelsen för en annan organisation, och en sådan fråga kan i vissa fall skapa en intressekonflikt eller ett rättsligt problem, även om tjänsten är frivillig och obetald. Innan en PETRONAS-anställd accepterar en position som styrelseledamot i en organisation utanför PETRONAS bör han eller hon alltid se till att få det godkänt från sin avdelningschef.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik

4. Upplysningar som ger otillbörlig fördel till tredje part

Du ska inte vara inblandad i att genomföra eller underlåta att genomföra någon handling som ger en otillbörlig fördel till en utomstående part i dennes kontakter med PETRONAS utan föregående godkännande från PETRONAS, oavsett om en sådan handling eller underlåtenhet resulterar i att du erhåller en personlig vinst eller fördel i samband med affärstransaktioner eller affärer som involverar PETRONAS. Sådana förhandsgodkännanden bör erhållas genom avdelningschefen (eller, när det gäller styrelseledamöter, av den relevanta styrelsen). Att utelämna konfidentiell PETRONAS-information till en utomstående part utan vederbörligt tillstånd, i syfte att hjälpa den parten att säkra affärsförbindelser med PETRONAS eller av något annat skäl, kommer att betraktas som ett brott mot denna begränsning.

5. Personliga transaktioner mellan PETRONAS kunder, leverantörer, entreprenörer och säljare

- 5.1** Du får inte, direkt eller indirekt, ta del i transaktioner eller affärer som gäller köp eller försäljning av någon rörlig eller fast egendom eller leverans eller köp av någon tjänst från någon av PETRONAS kunder, leverantörer, entreprenörer eller säljare (eller med deras agenter eller representanter) med vilka du har eller sannolikt kommer att ha officiella affärer på uppdrag av PETRONAS, annat än transaktioner eller affärer på sådana villkor som är fritt tillgängliga för allmänheten.
- 5.2** Om du, trots ansträngningar att undvika transaktioner eller affärer enligt ovan, ändå är tvungen att agera i strid med detta förbud, ska du få skriftligt godkännande från din avdelningschef i samråd med HR-avdelningen och får inte genomföra dem förrän ett sådant tillstånd har erhållits.
- 5.3** En förutsättning för att kunna bevilja ett sådant tillstånd är att du kan försäkra PETRONAS om att sådana transaktioner eller affärer inte är oförenliga med ett korrekt genomförande av dina uppgifter eller uppfyllande av dina skyldigheter gentemot PETRONAS.

Del II B: Bekämpning av korrupktion och oetiska metoder

6. Otillbörlig påverkan, mutor och korrupktion

- 6.1** När du handlar på ett sätt som gör dig delaktig i korrupktion leder det till att hela ditt sätt att genomföra uppgifter och utöva auktoritet kan ifrågasättas, vilket i sin tur undergräver förtroendet för PETRONAS beslutsprocess och alla beslut om verksamheten och dess angelägenheter. När du handlar på ett sätt som gör dig delaktig i korrupktion leder det också till att PETRONAS och dess styrelseledamöter, tjänstemän eller partner riskerar att misstänkliggöras.
- 6.2** Du är förbjuden att, direkt eller indirekt, begära, ta emot eller erhålla, eller samtycka till att ta emot eller försöka erhålla, från någon part, för din egen eller någon annans räkning, någon som helst typ av muta eller kompensation som ett incitament eller en belöning för att genomföra eller avstå från att genomföra, eller för att ha genomfört eller avstått från att genomföra, någon som helst handling i samband med PETRONAS angelägenheter eller verksamhet, eller för att gynna eller avstå från att missgynna någon part i samband med PETRONAS angelägenheter eller verksamhet.
- 6.3** Du får inte direkt eller indirekt erbjuda, lova eller ge någon muta eller kompensation som ett incitament eller en belöning för att genomföra eller avstå från att genomföra, eller för att ha genomfört eller avstått från att genomföra, någon som helst handling i samband med PETRONAS angelägenheter eller verksamhet, eller för att gynna eller avstå från att missgynna någon i samband med PETRONAS angelägenheter eller verksamhet, oavsett om transaktionen görs i form av smörjpengar, provision, donation, avgift eller något annat.
- 6.4** Du bör förvissa dig om att alla entreprenörer, underentreprenörer, säljare, agenter, konsulter, representanter, tjänsteleverantörer eller andra personer som du anlitar för att agera för eller på uppdrag av PETRONAS eller i samband med PETRONAS angelägenheter eller verksamhet har en god etik och integritet, och bekräfta att den aktuella parten förstärker och accepterar PETRONAS policyer som förbjuder otillbörlig påverkan, mutor och korrupktion. Entreprenörer, underentreprenörer, agenter, konsulter, representanter, tjänsteleverantörer och andra måste följa sådana policyer när de utför arbete eller tjänster för eller på uppdrag av PETRONAS.

- 6.5** Du måste även undvika att ge intryck av att du betar dig på ett sätt som är förbjudet enligt detta avsnitt 6, eller i annat avseende handlar på ett sätt som är oetiskt eller som kan skada PETRONAS rykte som ett företag baserat på ärlighet och integritet. Om du är osäker på om en åtgärd är tillåten, sök vägledning från din avdelningschef, avdelningen för rättslig efterlevnad eller din kontaktperson på PETRONAS innan du agerar.

Om du får en begäran om muta eller om du erbjuds en muta måste du avvisa erbjudandet och omedelbart rapportera det till PETRONAS visselblåsarkanal, din avdelningschef, avdelningen för rättslig efterlevnad eller din kontaktperson på PETRONAS, i förekommande fall.

- 6.6** I denna del avser en "muta" eller en "kompensation" alla typer av gåvor, betalningar, förmåner eller andra fördelar, ekonomiska eller av annan art, som erbjuds, ges eller tas emot för att säkerställa ett otillbörligt eller felaktigt resultat, tilldelning, beslut, förmån eller fördel av något slag. En muta eller en kompensation behöver inte innefatta kontanter eller någon annan finansiell tillgång – det kan vara vilket typ av fördel som helst, inklusive kostnadsfri användning av företagstjänster eller egendom, lånegarantier eller löfte om anställning för familj eller vänner till personer som PETRONAS förhandlar med.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik
- PETRONAS policy och riktlinjer för bekämpning av mutor och korruption (ABC-manualen)
- PETRONAS visselblåsarpolicy

7. Mottagande av smörjpengar

7.1 Du är förbjuden att, direkt eller indirekt, ta emot eller erhålla, eller försöka ta emot eller erhålla, smörjpengar från någon person för din egen räkning eller för någon annan person som omfattas av denna kod.

7.2 I denna del avser termen "smörjpengar" betalningar som görs för att säkerställa eller påskynda utförandet av något som en person brukar genomföra som en rutinmässig eller administrativ uppgift eller funktion inom PETRONAS.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik
- PETRONAS policy och riktlinjer för bekämpning av mutor och korruption (ABC-manualen)
- PETRONAS visseblåsarpolicy

8. **Förbud mot provisioner, rabatter och hemliga vinster**

Du får inte, direkt eller indirekt, ta emot eller erhålla, med avseende på varor eller tjänster som säljs eller köps eller annan verksamhet som bedrivs (av dig eller någon annan) av eller på uppdrag av PETRONAS, någon rabatt, provision, tjänst, ränta, ersättning av värde eller annan förmån eller betalningar av något slag (vare sig i kontanter eller in natura) som inte är godkända enligt PETRONAS regler, policyer eller riktlinjer.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik

9. Redovisning av hemliga vinster eller förtjänster

En person som omfattas av denna kod och som, direkt eller indirekt, erhåller någon rabatt, provision, tjänst, ränta, ersättning av värde eller annan förmån eller betalningar av något slag (vare sig i kontanter eller in natura, som muta eller på annat sätt), på grundval av sin position inom PETRONAS, eller utifrån att personen agerar på uppdrag av PETRONAS, måste omedelbart avslöja ett sådant mottagande och ska vara skyldig att lämna en redovisning för detsamma, inklusive värdet av icke-kontanta föremål till avdelningschefen (för anställda på PETRONAS) eller till kontaktpersonen på PETRONAS (för icke-anställda, t.ex. entreprenörer). Alla mottagna belopp ska överlämnas till PETRONAS.

9A. Gåvor och underhållning

- 9.1** PETRONAS har antagit en policy mot gåvor enligt vilken PETRONAS anställda och styrelseledamöter, deras familjemedlemmar/hushållsmedlemmar eller agenter som agerar för eller på uppdrag av PETRONAS är förbjudna att, direkt eller indirekt, ta emot eller tillhandahålla gåvor, med förbehåll för vissa små undantag som anges i PETRONAS policy och riktlinjer för bekämpning av mutor och korruption (ABC-manualen).
- 9.2** PETRONAS kräver att dess anställda och styrelseledamöter följer denna policy mot gåvor för att undvika att intressekonflikter uppstår, eller för att undvika att ge intryck av att det finns en intressekonflikt. Gåvor och underhållning som tillhandahålls under pågående eller potentiella affärsförbindelser mellan PETRONAS och externa parter kan uppfattas som att man skapar en intressekonflikt, eller potentiellt som en muta. Detta kan skada PETRONAS rykte eller strida mot lagstiftning om mutor och korruption.
- 9.3** Anställda och styrelseledamöter är ansvariga för att informera externa parter som är involverade i affärsförbindelser med PETRONAS om policyn mot gåvor.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik
- PETRONAS policy och riktlinjer för bekämpning av mutor och korruption (ABC-manualen)

10. Mottagande av gåvor och underhållning

- 10.1** Du är skyldig att följa de procedurer som regleras av PETRONAS HR-avdelning avseende mottagande av gåvor och underhållning.
- 10.2** Du eller någon av dina familjemedlemmar/hushållsmedlemmar får inte ta emot gåvor eller underhållning i utbyte mot att utnyttja eller inte utnyttja din ställning eller din tillgång till information inom PETRONAS, eller något annat som kan komma att skada PETRONAS.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik
- PETRONAS policy och riktlinjer för bekämpning av mutor och korruption (ABC-manualen)

11. Tillhandahållande av gåvor och underhållning

- 11.1** Du är skyldig att följa de procedurer som regleras av PETRONAS HR-avdelning avseende överlämnande av gåvor och underhållning.
- 11.2** PETRONAS förbjuder överlämnandet av gåvor och underhållning som är olagliga eller onödigt farliga, oanständiga, sexuellt orienterade eller oförenliga med PETRONAS engagemang för ömsesidig respekt, eller som har som syfte att otillbörligt påverka någon att vidta åtgärder till förmån för PETRONAS eller att avstå från att vidta negativa åtgärder mot PETRONAS. Inga gåvor får ges i form av kontanta pengar. Du bör inte betala för en gåva eller underhållning med egna medel för att undvika att behöva be om förhandsgodkännande eller på annat sätt kringgå PETRONAS policyer.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik
- PETRONAS policy och riktlinjer för bekämpning av mutor och korruption (ABC-manualen)

12. Offentliga tjänstemän

- 12.1** Det är förbjudet att erbjuda gåvor och underhållning till offentliga tjänstemän annat än i enlighet med de policyer och procedurer som regleras av PETRONAS HR-avdelning avseende överlämnande av gåvor och underhållning.
- 12.2** Det är förbjudet att erbjuda gåvor och underhållning, inklusive reserelaterade utgifter, till offentliga tjänstemän och/eller deras familjemedlemmar/hushållsmedlemmar i samband med transaktioner som direkt eller indirekt är relaterade till PETRONAS, utan tillstånd från avdelningschefen eller din kontaktperson på PETRONAS, i samråd med avdelningen för rättslig efterlevnad.
- 12.3** Det är förbjudet att betala för icke affärsrelaterade resor och mat eller annan service för någon offentlig tjänsteman och/eller hans/hennes familjemedlemmar/hushållsmedlemmar i samband med transaktioner som direkt eller indirekt är relaterade till PETRONAS, utan tillstånd från din avdelningschef eller PETRONAS kontaktperson i samråd med avdelningen för rättslig efterlevnad.
- 12.4** Du måste följa lokala lagar om lobbyverksamhet i alla jurisdiktioner där PETRONAS bedriver lobbyverksamhet. Innan du engagerar dig i lobbyverksamhet bör du få vägledning från din avdelningschef i samråd med avdelningen för rättslig efterlevnad eller din kontaktperson på PETRONAS.
- 12.5** Du får inte erbjuda eller tillhandahålla gåvor eller några förmåner till någon person, till exempel en agent, konsult eller entreprenör, om du vet eller misstänker att en offentlig tjänsteman eller hans/hennes familjemedlem/hushållsmedlem kommer att vara den indirekta mottagaren, förutom om detta har godkänts av avdelningschefen i samråd med avdelningen för rättslig efterlevnad eller din kontaktperson på PETRONAS.
- 12.6** Eventuella entreprenörer, underentreprenörer, konsulter, säljare, agenter, representanter eller andra tjänsteleverantörer som arbetar med offentliga tjänstemän för PETRONAS räkning måste utvärderas och få information om bestämmelserna i denna kod gällande begränsningar av gåvor och underhållning till offentliga tjänstemän.
- 12.7** Du får inte kringgå förbuden i detta avsnitt 12. Du ska i alla fall följa de regler om otillbörlig påverkan, mutor och korruption som

anges i andra avsnitt i del II, samt gällande lagar om mutor och korruption.

- 12.8** I denna kod omfattar termen "offentlig tjänsteman", utan begränsning, offentliga eller statliga tjänstemän, varje person som har offentliga officiella funktioner eller agerar i en offentlig tjänstemanskapacitet, kandidater till offentligt ämbete, tjänstemän från något politiskt parti och tjänstemän från andra statligt ägda företag än PETRONAS.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik
- PETRONAS policy och riktlinjer för bekämpning av mutor och korruption (ABC-manualen)

13. Penningtvätt och kontroll av motpart

- 13.1** Om du inom ramen för din tjänst har affärsförbindelser med tredje part som har ingått eller kommer att ingå någon typ av affärer eller transaktioner med PETRONAS, måste du genomföra lämplig kontroll av motparten för att förstå sådana tredje parter verksamhet och bakgrund och för att fastställa ursprunget och destinationen för pengar, egendom och tjänster. Du måste rapportera misstänkta transaktioner eller misstänkta fall av penningtvätt eller mutor till din avdelningschef, avdelningen för rättslig efterlevnad eller din kontaktperson på PETRONAS. Du bör inte själv försöka utreda ett fall av penningtvätt eller mutor. Det är i allmänhet din avdelningschef som ansvarar för beslut i detta avseende.
- 13.2** I denna del definieras "penningtvätt" generellt som att man döljer att pengar eller tillgångar kommer från kriminell verksamhet, eller att sådana medel framställs som legitima, eller att legitima medel används för att stödja kriminell verksamhet, inklusive finansiering av terrorism. Brott som omfattas av lagstiftningen om bekämpning av penningtvätt innefattar att skada eller hindra en utredning och att underlåta att rapportera misstänkt aktivitet.
- 13.3** Du får inte ha något att göra med brottslingar eller pågående brott.
- 13.4** Alla belopp, alla typer av betalningar, alla syften och leverantörer eller mottagare av någon typ av betalning eller överföring av medel till eller från PETRONAS-koncernen måste återspeglas korrekt i företagets böcker och register.
- 13.5** Du får inte upprätta bankkonton, konton för värdepappershandel eller liknande konton i PETRONAS-företagens namn eller till förmån för PETRONAS utan korrekt tillstånd från finansavdelningen.
- 13.6** I händelse av att det finns något krav från tillsynsmyndigheten att upprätta en riktlinje om bekämpning av penningtvätt, ska ett sådant krav följas.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik
- PETRONAS policy och riktlinjer för bekämpning av mutor och korruption (ABC-manualen)

Del II C: Nationell och internationell handel

14. Antitrust-/konkurrenslagstiftning

- 14.1** Du måste följa konkurrenslagstiftningen i alla länder där PETRONAS är verksamt och/eller där vi har affär. Du måste se till att dina kontakter med affärspartner (t.ex. kunder och leverantörer), entreprenörer, underentreprenörer, konkurrenter, säljare, agenter, representanter och statliga myndigheter alltid återspeglar en rättvis och korrekt affärspraxis och överensstämmer med de lagar och förordningar som reglerar fri och rättvis konkurrens och monopol. För att säkerställa att detta krav efterlevs är du skyldig att följa PETRONAS konkurrensriktlinjer som gäller för din jurisdiktion vid varje givet tillfälle. Du kan få en kopia av dessa riktlinjer från avledningen för rättslig efterlevnad.
- 14.2** PETRONAS har som policy att om någon anställd eller tredje part som agerar på uppdrag av PETRONAS engagerar sig i, deltar i eller föreslår något beteende som strider mot konkurrenslagstiftningen, anses personen bryta mot denna kod och kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder. Om du är osäker på om dina aktiviteter följer konkurrensreglerna måste du kontakta avdelningen för rättslig efterlevnad eller din kontaktperson på PETRONAS.

14.3 Grundläggande principer

14.3.1 Som en allmän regel gäller ett lands konkurrenslagstiftning för alla företag som bedriver verksamhet i det landet, oavsett om dessa företag är etablerade i det landet eller inte.

14.3.2 Konkurrenslagstiftning syftar i allmänhet till:

- a) Att förbjuda alla avtal som har till syfte eller effekt att förhindra, begränsa eller snedvrída konkurrensen i väsentlig utsträckning inom det territorium där sådana lagar gäller. Inte bara formella utan även informella avtal omfattas av ett sådant förbud.
- b) Att förbjuda företag som innehar en dominerande ställning att utnyttja och missbruka sin stora styrka på marknaden på ett sätt som kan påverka handeln. Ett företag anses i allmänhet ha en dominerande ställning om det är den huvudsakliga leverantören eller köparen av en viss uppsättning produkter/tjänster inom ett geografiskt område och om det kan utöva en betydande grad av marknadsmakt över sina kunder eller leverantörer.
- c) Att kräva förhandsanmälan om koncentrationskontroll/anmälan till och godkännande av de behöriga konkurrensmyndigheterna för fusioner, förvärv och vissa andra transaktioner, som kan blockeras om de avsevärt minskar konkurrensen på någon relevant marknad.

14.3.3 I Malaysia har PETRONAS en unik position som ett statligt ägt företag, och har i vissa fall monopol- eller tillsynsrättigheter. Avdelningen för rättslig efterlevnad bör kontaktas när du har frågor om samspelet mellan malaysisk och icke-malaysisk lag på detta område (särskilt med avseende på eventuella extraterritoriella effekter), i synnerhet mot bakgrund av konkurrenslagen Competition Act 2010.

14.4 Konsekvenser av brott mot konkurrenslagstiftningen

Brott mot konkurrenslagstiftningen kan leda till någon av eller alla följande konsekvenser:

- a) extremt allvarliga ekonomiska påföljder (till exempel, i Malaysia och EU, upp till 10 % av den årliga globala omsättningen för hela koncernen)
- b) fängelse för inblandade anställda och diskvalificering av styrelseledamöter i vissa jurisdiktioner
- c) skadeståndsanspråk från kunder, konkurrenter och/eller konsumenter som har tagit skada av det konkurrensbegränsande beteendet
- d) negativ publicitet (rykte), slöseri med interna resurser och extra kostnader (t.ex. juridiska avgifter)
- e) avtalsmässiga konsekvenser (t.ex. ogiltigförklarande av kontrakten eller de bestämmelser som bryter mot konkurrenslagstiftningen)
- f) konkurrensrättslig tvistlösning.

Kom ihåg att du har en skyldighet att be om råd från avdelningen för rättslig efterlevnad eller din kontaktperson på PETRONAS så snart du identifierar en situation som du tror kan innebära att PETRONAS bryter mot konkurrenslagstiftningen.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik

15. Export- och importkontroller, internationella bojkotter och ekonomiska sanktionsprogram

- 15.1** PETRONAS måste kunna överväga den potentiella effekten av lagar om exportkontroll och ekonomiska sanktionsprogram innan de för varor, teknik, programvara eller tjänster över nationsgränser, oavsett överföringssätt. Därför måste du, om du är involverad i import eller export, ha ett korrekt utfärdat tillstånd från den godkännande myndigheten i enlighet med respektive behörighetsbegränsningar och i samråd med avdelningen för rättslig efterlevnad innan du importerar eller exporterar varor, teknik, programvara eller tjänster över nationella gränser åt eller på uppdrag av PETRONAS. Vidare, om varorna, tekniken, programvaran eller tjänsterna är av amerikanskt ursprung, kan varje överföring inom ett land också utlösa amerikanska exportkontrolllagar. Därför måste särskild noggrannhet iakttas för att ta reda på om varorna, tekniken, programvaran eller tjänsterna kan anses vara av amerikanskt ursprung.
- 15.2** Du får inte föra in begränsade varor i ett land utan att deklarerat dem och du får inte importera förbjudna varor. Du måste uppfylla importkraven när du för in varor eller tjänster till ett land, se till att tullar, avgifter och skatter betalas och att korrekt dokumentation visas upp.
- 15.3** Du får inte samtycka till bojkott av kunder, leverantörer eller jurisdiktioner utan korrekt utfärdat tillstånd från den godkännande myndigheten i enlighet med respektive behörighetsbegränsningar i samråd med avdelningen för rättslig efterlevnad. Du bör rapportera alla förfrågningar om att delta i en internationell bojkott till din avdelningschef, avdelningen för rättslig efterlevnad eller din kontaktperson på PETRONAS, eftersom vissa länder kan kräva att sådana förfrågningar rapporteras av PETRONAS.
- 15.4** Om du är involverad i internationella affärer för eller på uppdrag av PETRONAS måste du hålla dig informerad om de länder, organisationer och personer som är sanktionerade enligt lagar som gäller för dig eller din arbetsgivare i PETRONAS-koncernen. Sanktionsområdet är komplext, så du bör vända dig till den godkännande myndigheten i enlighet med respektive behörighetsbegränsningar i samråd med avdelningen för rättslig efterlevnad vid eventuella frågor eller osäkerheter.

- 15.5** Du måste följa de policyer och förfaranden för PETRONAS som gäller vid varje given tidpunkt när det gäller export- och importkontroller, bojkotter och ekonomiska sanktionsprogram.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik

Del II D: PETRONAS tillgångar

16. Ansvar för tillgångar, anläggningar, resurser och register

- 16.1** Tillgång till och innehav av tillgångar, anläggningar, resurser eller register som tillhör PETRONAS tillhandahålls baserat på förtroende, för att de ska användas för PETRONAS affärsändamål. Dessa tillgångar kan vara materiella – till exempel utrustning, inklusive datorhårdvara, eller kontanter – eller kan de vara immateriella, till exempel immateriella rättigheter och datorprogramvara.
- 16.2** Du är ansvarig för förvaring av alla tillgångar, anläggningar, resurser och register som tillhör PETRONAS och som har tillhandahållits för att du ska kunna utföra dina uppgifter. Du måste följa och leva upp till alla PETRONAS policyer och förfaranden i deras ändrade och uppdaterade lydelse vid varje given tidpunkt när det gäller din användning av alla tillgångar, anläggningar, resurser och register.
- 16.3** Du måste vidta alla nödvändiga åtgärder för att förhindra stöld, förlust, skada på eller missbruk av tillgångar, anläggningar, resurser och register som tillhör PETRONAS. Uppkomst av något av det föregående ska omedelbart rapporteras till PETRONAS. Oavsett skick eller värde får tillgångar, anläggningar, resurser och register som tillhör PETRONAS inte missbrukas, tas omhand, säljas, lånas ut, ges bort eller på annat sätt avyttras, eller användas för personliga ändamål, utom med vederbörligt tillstånd från PETRONAS.
- 16.4** Med förbehåll för gällande lagar kan du bli ansvarig för förlust av eller skada på tillgångar, anläggningar, resurser och register som uppstår till följd av din uppsåtliga försummelse eller vårdslöshet eller som ett resultat av åtgärder som vidtagits utan PETRONAS godkännande, och eventuell ekonomisk förlust som PETRONAS lidit kan behöva betalas av dig genom avdrag från din lön eller på annat sätt. Inom ramen för tillämplig lag kan PETRONAS efter eget gottfinnande vidta andra åtgärder mot dig som anses lämpliga av PETRONAS, inklusive att rapportera dig till de offentliga myndigheterna.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik

Del II E: Finansiell integritet

17. Interna kontroller och rutiner

17.1 Du måste följa alla lagar, policyer och förfaranden som fastställts vid varje given tidpunkt för att skydda och stödja integriteten och noggrannheten i PETRONAS finansiella rapporter och register. I detta avseende får du inte göra (inklusive men inte begränsat till) följande:

- a) dölja, ändra, förstöra eller på annat sätt modifiera PETRONAS register eller dokument annat än i enlighet med fastställda, ordinarie förfaranden eller i enlighet med interna förfaranden för lagring av dokument (och under inga omständigheter hindra eller förhåla en utredning eller revision eller dölja eller felaktiga uppgifter)
- b) avsiktligt göra en falsk eller vilseledande inmatning i en post, rapport, fil eller ett anspråk (inklusive rese- och underhållningsutgiftsrapporter)
- c) upprätta konton, företag eller arrangemang som kan ha som effekt eller resultat att kringgå eller förhåla PETRONAS kontroller, policyer eller förfaranden
- d) underlåta att samarbeta fullt ut och sanningsenligt med interna och externa revisioner som godkänts av PETRONAS
- e) delta i något system för att lura någon på pengar, egendom eller tjänster.

17.2 Du måste också följa alla policyer och förfaranden som fastställts vid varje given tidpunkt när det gäller utarbetande, underhåll och bortskaffande av PETRONAS finansiella rapporter och register.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik

Del II F: Sekretessförpliktelser/ immateriella rättigheter/offentlig kommunikation

18. Sekretessförpliktelser

- 18.1** PETRONAS affärsangelägenheter, information och register, inklusive affärsmässiga, tekniska, ekonomiska, juridiska, personalrelaterade och avtalsmässiga register, data samt dokument inklusive e-post, brev, kartor, rapporter, ritningar, beräkningar, specifikationer, formler, formulär, licenser, avtal och/eller andra dokument eller dator-relaterad/digital programvara/teknik eller filer oavsett typ samt information om formler, processer och tillverkningsmetoder är konfidentiell information som tillhör PETRONAS. Sådan konfidentiell information är strikt privat och konfidentiell och får inte användas, diskuteras med, yppas eller avslöjas för någon person inom eller utanför PETRONAS, utom av personer som är behöriga att göra det. Du ska vidta alla försiktighetsåtgärder som krävs för att all sådan konfidentiell information ska hållas konfidentiell.
- 18.2** Du får inte, varken under eller efter din anställning eller ditt uppdrag, utan vederbörligt tillstånd, yppa, avslöja eller använd sådan konfidentiell information som kan ha kommit till din kännedom under din anställning eller ditt uppdrag enligt något tidigare serviceavtal med PETRONAS, och du måste, både under och efter din anställning eller ditt uppdrag, vidta alla rimliga försiktighetsåtgärder för att hålla all sådan konfidentiell information hemlig.
- 18.3** Med undantag för vad som kan vara nödvändigt för att utföra dina uppgifter får du inte, utan samtycke från PETRONAS, behålla eller ta fram original eller kopior av sådan konfidentiell information eller meddelanden därav, eller behålla prover som PETRONAS kan vara eller kan ha varit intresserad av och som du har fått tillgång till på grund av din anställning eller ditt uppdrag. Om du vid avslutandet av din anställning eller ditt uppdrag är i besittning av konfidentiell information eller sådana prover som nämnts ovan, ska du utan anmodan omedelbart leverera dessa på eller före dagen för upphörandet av din anställning/ditt uppdrag hos PETRONAS, utom i den mån PETRONAS har gett sitt samtycke till att du får behålla dem.

- 18.4** Under din relation med PETRONAS kan du ha etablerat kontakter och relationer med PETRONAS säljare, leverantörer, entreprenörer, huvudmän och andra affärspartner. Du får inte vid något tillfälle under din relation med PETRONAS, eller under en period av två år (eller under någon annan tidsperiod som kan anges i villkoren för ditt uppdrag eller i ett landstillägg till denna kod som gäller för dig) efter upphörandet av din relation med PETRONAS, oavsett om relationen har upphört på grund av uppsägning eller av annat skäl, utnyttja affärsmöjligheter som uppstår genom din relation med PETRONAS eller orsaka eller försöka orsaka att en sådan affärsmöjlighet inte utnyttjas av PETRONAS eller orsaka eller försöka orsaka uppsägning av kontrakt, avtal med byråer eller andra affärsrelationer som PETRONAS har, utan att först inhämta samtycke från PETRONAS.
- 18.5** Du får inte vid något tillfälle, efter att din tid hos PETRONAS har upphört, oavsett om relationen har upphört på grund av uppsägning eller av annat skäl, använda PETRONAS konfidentiella information i strid med dina skyldigheter att efter avslutad relation upprätthålla förtroendet för sådan konfidentiell information.
- 18.6** Även om PETRONAS kan anställa personer som har kunskap och erfarenhet inom olika tekniska områden, får du inte på uppdrag av eller till förmån för PETRONAS anställa personer som ett sätt att få tillgång till andras företagshemligheter och annan känslig äganderättsskyddad information.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik

19. Skydd av personuppgifter

- 19.1** Du måste följa PETRONAS integritetspolicy för företag, som ska läsas tillsammans med PETRONAS andra tillämpliga interna policyer, förfaranden och riktlinjer för skydd av personuppgifter och integritet.
- 19.2** Du måste också följa lagarna om skydd av personuppgifter i varje land där PETRONAS är verksamt (där så är tillämpligt).
- 19.3** Du måste se till att din hantering av personuppgifter för alla parter från vilka du samlar in personuppgifter, t.ex. personuppgifter för kunder, anställda, aktieägare, affärspartner, säljare, leverantörer, tjänsteleverantörer eller statliga myndigheter, alltid överensstämmer med PETRONAS integritetspolicy för företag och de lagar och förordningar som reglerar skydd av personuppgifter och integritet.
- 19.4** Varje överträdelse av eller brott mot PETRONAS integritetspolicy för företag eller tillämpliga lagar eller förordningar om skydd av personuppgifter kan betraktas som ett icke önskvärt beteende och ett brott mot denna kod, för vilket lämpliga disciplinära åtgärder kan vidtas mot dig.
- 19.5** Om du är osäker på om dina databehandlingsaktiviteter överensstämmer med tillämpliga lagar om skydd av personuppgifter och/eller relevanta interna policyer, förfaranden, riktlinjer eller handböcker, vänligen kontakta avdelningen för rättslig efterlevnad eller din kontaktperson på PETRONAS.

20. Insiderhandel

- 20.1** Du måste skydda PETRONAS och dess motparters konfidentiella affärsinformation och aldrig använda den för din egen eller andra personers vinning – särskilt inte för att handla med aktier eller andra värdepapper eller för att rekommendera eller få en tredje part att göra det.
- 20.2** Du är skyldig att följa alla tillämpliga lagar om insiderhandel, vilket i allmänhet är när du handlar med aktier eller andra värdepapper medan du har tillgång till väsentlig icke-offentlig information eller när du delar sådan information med någon annan som sedan handlar med dessa aktier eller andra värdepapper. I synnerhet får du inte handla med värdepapper i företag i PETRONAS-koncernen (eller i andra spekulativa affärer med avseende på dessa värdepapper) medan du har tillgång till väsentlig icke-offentlig information. Vi förväntar oss att alla styrelseledamöter, anställda, deras respektive familjer/hushåll och andra vars relationer med PETRONAS ger dem tillgång till sådan information följer dessa principer, tillsammans med andra lagar, förordningar och policyer om hantering av konfidentiell information. "Väsentlig icke-offentlig information" är i allmänhet icke-offentlig information som en rimlig investerare skulle anse vara viktig när man beslutar att köpa eller sälja värdepapper. De begränsningar som beskrivs här gäller också för "priskänslig information" eller andra liknande typer av information i jurisdiktioner där tillämpliga lagar om insiderhandel hänvisar till dessa typer av information.
- 20.3** Du är också skyldig att följa alla tillämpliga lagar om missbruk av värdepappersmarknaden, vilket innebär att du sprider falsk information eller deltar i aktiviteter som är utformade för att manipulera marknaden för börsnoterade värdepapper.

21. Uppfinningar och datorprogram

- 21.1** PETRONAS uppmuntrar dig att vara uppfinningsrik och innovativ. Sådan uppfinningsrikedom och innovation är en del av de normala skyldigheter du har gentemot PETRONAS.
- 21.2** Med förbehåll för kraven i tillämplig lag kommer äganderätten till immateriella rättigheter som skapats av dig eller som du har bidragit till när du arbetade för PETRONAS eller när du utförde dina uppgifter eller använde PETRONAS resurser, data och/eller tid att tillfalla PETRONAS. Trots detta kan PETRONAS, i enlighet med kraven i tillämplig lag, belöna dig efter eget gottfinnande.
- 21.3** I enlighet med avsnitt 21.2 ovan får du inte ansöka om några varumärken, patent eller registrerade mönster eller göra anspråk på upphovsrätt i ditt eget namn för eller i sådana immateriella rättigheter.
- 21.4** Du får inte, utan skriftligt medgivande från PETRONAS, avslöja sådana immateriella rättigheter eller någon information som rör den till någon person eller tredje part, oavsett vem, förutom till PETRONAS och dess vederbörligen auktoriserade rådgivare/ agenter.
- 21.5** Utan att det påverkar dess rättigheter enligt detta avsnitt är PETRONAS beredd att i särskilda fall överväga förfrågningar från dig om tillstånd att publicera originalhandlingar, i lämplig form, när PETRONAS anser att ämnet anses vara till nytta för samhället och dess avslöjande inte kommer att vara ofördelaktigt för PETRONAS.
- 21.6** I detta avsnitt avser termen "immateriella rättigheter" varje patent, know-how, upphovsrätt, industriell design, varumärke eller servicemärke, konfidentiell information, oavsett om den är registrerad eller ej (inkluderar varje ansökan om registrering av de ovan nämnda rättigheterna) i förhållande till något material (inklusive uppfinningar, datorprogram eller resultat av teknisk forskning) och alla andra immateriella rättigheter eller industriell äganderätt av något slag som lagligen existerar vid någon tidpunkt, i någon del av världen.
- 21.7** Vidare omfattar termen "datorprogram" alla datorprogram, programvara, digitala lösningar, skript eller andra datorinstruktioner eller digital teknik som relaterar till PETRONAS verksamhet och processer.

- 21.8** Om du utvecklar någon uppfinning under din anställning eller under den tid då du utför arbete för PETRONAS måste du hålla information om uppfinningen konfidentiell och inte avslöja information om din uppfinning för någon tredje part utanför PETRONAS. Du måste meddela din avdelningschef eller annan utsedd person om uppfinningen så snart som möjligt.
- 21.9** I enlighet med avsnitt 21.8 ovan ska du, på PETRONAS begäran, underteckna alla former av avtal där så är nödvändigt eller krävs enligt lag för att för att göra PETRONAS delaktig i sådan immateriella rättigheter.

22. Tredje parts immateriella rättigheter

- 22.1** Du måste följa alla lagar, förordningar och avtalsförpliktelser avseende andra parter giltiga immateriella rättigheter, inklusive patent, upphovsrätt, affärshemligheter och annan äganderättsskyddad information. Du får inte göra intrång i andra parter skyddade immateriella rättigheter. Du måste vidta rimliga åtgärder för att säkerställa att information, data, material eller teknik (inklusive digital programvara/lösningar) som du använder eller reproducerar under ditt arbete, anställning eller engagemang inte kränker någon tredje parts immateriella rättigheter.

23. Publicering av material

- 23.1** Såvida du inte har skriftligt tillstånd från PETRONAS får du inte publicera eller skriva några böcker eller andra verk som är baserade på PETRONAS konfidentiella information enligt beskrivningen i avsnitt 18.1.
- 23.2** Om tillstånd beviljas kommer det att vara föremål för följande villkor:
- Den föreslagna publikationen ska inte publiceras på ett sådant sätt att det anges eller antyds att den har fått officiellt stöd eller sponsring från PETRONAS.
 - Den föreslagna publikationen får inte under några omständigheter att innehålla orden "publikation godkänd av PETRONAS" eller ord med den innebörden, oavsett hur de är formulerade, som kan tolkas som att publikationen har accepterats eller godkänts av PETRONAS.
- 23.3** För vissa kategorier av anställda (t.ex. vissa ingenjörer och tekniker) i PETRONAS specialistprogram gäller inte de villkor som beskrivs i avsnitt 23.2, men publicering av böcker, artiklar, tidskrifter, presentationsmaterial eller andra verk baserade på information och data från PETRONAS måste föregås av förhandsgranskning och vederbörligt godkännande av PETRONAS. Frågor om detta kan riktas till din avdelningschef eller din kontaktperson på PETRONAS.

24. Offentliga uttalanden

24.1 Du får inte, vare sig i din personliga eller offentliga roll, muntligen eller skriftligen eller i någon form (inklusive på sociala medier) göra eller sprida något offentligt uttalande om PETRONAS policyer eller beslut, eller offentligt diskutera någon åtgärd som vidtagits av PETRONAS eller något officiellt ärende som har tagits om hand eller utförts av dig, såvida du inte är vederbörligen utsedd eller auktoriserad att göra ett sådant uttalande på uppdrag av PETRONAS.

24.2 Du får inte, vare sig muntligt eller skriftligt eller i någon annan form (såvida du inte är utsedd eller auktoriserad enligt ovan), göra något offentligt uttalande eller kommentera någon fråga som rör arbetet på den avdelning eller organisation där du är eller har varit anställd eller som rör någon organisation med vilken PETRONAS har kontakter:

- a) om ett sådant uttalande eller en sådan kommentar rimligen kan betraktas som att den lämnar ut information om PETRONAS arbetsätt
- b) om ett sådant uttalande eller en sådan kommentar kan vara genant för PETRONAS eller sannolikt kommer att vara genant för PETRONAS och/eller
- c) om ett sådant uttalande eller en sådan kommentar kan äventyra PETRONAS intressen och rykte.

24.3 I detta avsnitt inkluderar "offentligt uttalande" eller "diskutera offentligt" att göra ett uttalande eller ge en kommentar till pressen, nyhetstidningar, tidskrifter eller till allmänheten eller under någon föreläsning eller tal eller sändning av en sådan föreläsning eller ett sådant tal genom ljud, bild eller elektroniska medel. Det gäller också för alla typer av korrespondens, inklusive e-post, elektroniska dokument, snabbmeddelanden, webbplatser, verktyg för sociala medier, bloggar, pappersdokument, fax, röst- och röstinspelningar.

25. Referensgivning

- 25.1** Du får endast tillhandahålla referenser, om tillämpligt, i egenskap av privatperson (inte i PETRONAS namn) och utan att använda PETRONAS namn eller brevpapper med PETRONAS logotyp eller någon företagsidentifierare, med undantag för situationer där referensgivning kan ske inom ramen för den normala verksamheten.

När du tillhandahåller en sådan referens som nämnts ovan, i egenskap av privatperson, är du skyldig att informera den part som vill ha dig som referens om att du som referens inte på något sätt kan anses representera PETRONAS.

26. Sociala medier/informationsteknik och system

- 26.1** Du får inte ladda upp, ladda ner, skicka eller på annat sätt söka rätt på eller lagra pornografi eller annat oanständigt eller kränkande material i PETRONAS lokaler, utrustning eller system. Att skicka eller vidarebefordra obscena, ärekränkande, förolämpande, stötande eller rasistiska kommentarer är strängt förbjudet. Om du får material av detta slag måste du omedelbart meddela PETRONAS ledning.
- 26.2** Du får inte ladda upp, ladda ner, skicka eller på annat sätt söka rätt på material som sannolikt kommer att orsaka irritation, besvär eller kränkning av dina kollegor, inklusive olämpliga skämt.
- 26.3** PETRONAS IT- och kommunikationssystem ska endast användas för PETRONAS arbets- och affärsändamål.
- 26.4** Du får inte skicka personliga e-postmeddelanden med PETRONAS officiella e-post med PETRONAS sidhuvuden eller sidfötter, eller på annat sätt försöka göra gällande att sådan kommunikation är godkänd av PETRONAS.
- 26.5** Du får inte använda personliga e-postadresser och tjänster för att skicka eller ta emot PETRONAS konfidentiella information. På samma sätt får du inte tillåta automatisk vidarebefordran av e-post till externa postadresser.
- 26.6** Du får inte inaktivera eller kringgå PETRONAS IT-säkerhetsåtgärder.
- 26.7** När du använder PETRONAS IT- och kommunikationssystem, bedriver verksamhet för PETRONAS eller agerar för PETRONAS räkning, får du inte medvetet dölja eller förvränga din identitet. Du bör inte skicka e-postmeddelanden med en annan persons e-postkonto om inte ägaren av e-postkontot har gett dig behörighet att göra det.
- 26.8** Du får inte förfalska eller försöka förfalska e-postmeddelanden.
- 26.9** Du bör inte skicka eller vidarebefordra oönskade e-postmeddelanden.

- 26.10** Du måste undvika att skicka konfidentiell information via elektroniska meddelanden (t.ex. sms) eller andra osäkra meddelandekanaler, och om detta ändå är oundvikligt måste informationen skyddas (t.ex. med kryptering, lösenord).
- 26.11** Det är förbjudet att installera programvara från tredje part på eller i anslutning till hårdvara i PETRONAS IT-system eller utrustning utan föregående godkännande av din avdelningschef eller PETRONAS kontaktperson.
- 26.12** Du får inte använda PETRONAS IT- och kommunikationssystem för att:
- a) genomföra bedrägerier
 - b) driva ett eget företag
 - c) visa, ladda ner, kopiera, på ett olagligt sätt dela, bearbeta eller publicera information på ett sätt som kränker den aktuella innehållsleverantörens immateriella rättigheter
 - d) skicka kedjebrev, göra förfrågningar om pengar eller gåvor, eller skicka personliga meddelanden om försäljning av produkter, insamlingskampanjer till välgörande ändamål, politiska påverkansinsatser, religiösa insatser eller privata kommersiella ändamål som inte ingår i PETRONAS verksamhet
 - e) begå "cyberbrott", såsom skräppostattacker, hackning, IT-sabotage, spionage eller att skapa eller skicka virus
 - f) sprida skadliga rykten eller överföra nedsättande eller oanständigt material
 - g) på annat sätt delta i aktiviteter som kan skada PETRONAS verksamhet eller rykte.
- 26.13** Om du upptäcker eller misstänker någon faktisk eller potentiell incident som kan äventyra säkerheten, integriteten, sekretessen, driften eller tillgängligheten för PETRONAS hårdvara, system eller data, eller något utlämnande av konfidentiell information, måste du omedelbart kontakta serviceavdelningen för IT och kommunikation eller din kontaktperson på PETRONAS. Du får inte försöka visa på en säkerhetsbrist genom att delta i obehörig aktivitet.

- 26.14** Du måste använda PETRONAS IT- och kommunikationssystem på ett ansvarsfullt och professionellt sätt i enlighet med denna kod och PETRONAS övriga IT-policyer och riktlinjer som gäller vid varje given tidpunkt, inklusive PETRONAS Enterprise Cyber Security Governance Framework, som fastställer mer detaljerade och omfattande riktlinjer för informations säkerhet och användning av systemen, liksom för alla relevanta sociala medier.
- 26.15** PETRONAS kan komma att genomsöka och övervaka din e-post och din internetanvändning när du ansluter via PETRONAS IT- eller kommunikationssystem och utrustning, i enlighet med kraven i lokala lagar och förordningar. Du bör inte förvänta dig att någon användning av PETRONAS kommunikationsenheter eller system är privat.
- 26.16** Du måste skydda lösenord och andra åtkomstvägar till PETRONAS informationssystem från obehörig åtkomst, bland annat genom att följa de protokoll för skydd av lösenord som har fastställts av PETRONAS vid varje given tidpunkt.
- 26.17** Du måste följa de policyer och förfaranden för arkivering, både för elektroniska kopior eller papperskopior, som gäller på PETRONAS vid varje given tidpunkt.
- 26.18** Entreprenörer och andra parter som är auktoriserade av PETRONAS att använda PETRONAS datorsystem måste följa de IT-policyer och säkerhetsprinciper för IT och kommunikation som gäller på PETRONAS vid varje given tidpunkt.

Del II G: uppförande i strid med skyldigheten att utöva tillbörlig aktsamhet

27. Utanför anställning eller affärsverksamhet

27.1 Som PETRONAS-anställd måste du ägna din tid och uppmärksamhet åt att uppfylla dina anställningsskyldigheter gentemot PETRONAS. PETRONAS anställda får inte ha en dubbel anställning i någon form (inklusive att vara involverade i att styra, leda eller genomföra arbete för ett annat företag) utan uttryckligt skriftligt tillstånd från avdelningschefen eller HR-avdelningen.

Dubbel anställning är när en anställd har en heltidstjänst och lön hos en arbetsgivare och tar en ytterligare anställning hos en annan arbetsgivare, antingen på heltid eller deltid.

27.2 En förutsättning för att kunna bevilja tillstånd är att du kan försäkra PETRONAS om att en sådan dubbel anställningsaktivitet inte kommer att inverka på eller äventyra ett korrekt genomförande av dina uppgifter eller uppfyllande av dina skyldigheter gentemot PETRONAS.

27.3 Alla tillstånd som beviljas kan återkallas när som helst efter PETRONAS eget gottfinnande, utan krav på att uppge någon anledning till återkallelsen. I ett sådant fall kommer PETRONAS inte anses ha några ersättningskyldigheter gentemot dig, och kan inte hållas ansvarigt för eventuella konsekvenser som uppstår till följd av ett beslut att återkalla ett tillstånd som tidigare beviljats.

Inkomstbringande verksamhet

27.4 PETRONAS anställda får ägna sig åt annan inkomstbringande verksamhet eller vara involverade i extern affärsverksamhet. Om du redan är engagerad i någon annan inkomstbringande verksamhet eller är involverad, antingen direkt eller indirekt, i förvaltningen eller affärsverksamheten för något annat företag eller firma, bolag eller annan affärsverksamhet, bör du träda fram och berätta om verksamhet för PETRONAS genom din avdelningschef eller din HR-avdelning.

Inkomstbringande verksamhet innebär all verksamhet som bedrivs utanför den anställdes arbetstid för PETRONAS, och i utbyte inbringa ekonomisk vinst till den anställde.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik

28. Allmännyttiga aktiviteter samt fritids-, sport-, gemenskaps- och samhällsaktiviteter

28.1 I allmänhet tillåter PETRONAS dig att delta i obetald frivillig offentlig service, fritidsaktiviteter, sport och andra samhällsaktiviteter utanför arbetstid. Även om sådana aktiviteter utanför arbetstid uppmuntras, får sådana aktiviteter inte tillåtas störa dina skyldigheter och ditt ansvar under normal arbetstid.

Utomstående aktiviteter inkluderar men är inte begränsade till följande:

- a) frivillig samhällstjänst: verksamhet inom icke-statliga organisationer (NGO:er)
- b) fritidsaktiviteter: vandring, dykning
- c) sport: maraton, hockeylag
- d) andra samhällsaktiviteter
- e) Lokala organ: RELA, JPA3, AKF(UK).
- f) råd och föreningar: MAKNA, NASOM, Transparent Hands (UK).

28.2 Den allmänna regeln är att om en PETRONAS-anställd inbjuds att tjänstgöra i lokala organ, eller blir utnämnd eller vald till en funktion inom en klubb, måste den anställde få godkännande från sin avdelningschef i samråd med HR-avdelningen omedelbart efter att ha blivit utnämnd eller vald, och måste kunna balansera de externa aktiviteterna med sin heltidsanställning hos PETRONAS. Den anställde måste kunna fullgöra sitt dubbla ansvar på ett tillfredsställande sätt, både med avseende på den tid som den externa aktiviteten tar upp och arten av hans eller hennes heltidstjänstgöring. Vid alla relevanta tidpunkter måste den anställde se till att hans eller hennes uppgifter och skyldigheter gentemot PETRONAS, liksom PETRONAS intressen, inte äventyras.

28.3 PETRONAS förstår den roll som anställda får när de väljs som representanter för en fackförening som vederbörligen har erkänts av PETRONAS, och godkänner att de deltar i fackliga aktiviteter som överensstämmer med relevant arbetslagstiftning.

- 28.4** Donationer till välgörenhet, vare sig monetära eller in natura utifrån PETRONAS tillgångar (eller genom användning av PETRONAS personal), måste få PETRONAS förhandsgodkännande och får inte användas för att kringgå eller undvika någon av bestämmelserna i denna kod (särskilt när det gäller förbuden mot mutor).

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik

29. Politiska aktiviteter

- 29.1** PETRONAS stödjer inte politiska partier eller enskilda politiker och deltar inte i politiska aktiviteter eller partipolitik.

PETRONAS förstår dock att anställda, i sin egenskap av medborgare, kan vilja engagera sig i legitima politiska aktiviteter. Även om PETRONAS inte vill få sina anställda att avstå från politiskt engagemang, är anställda skyldiga att använda sin lediga tid eller årliga semester, med förbehåll för förhandsgodkännande av sådan semesteransökan, till att ägna sig åt sådana frågor, och de får inte göra några utfästelser om att deras engagemang sker på uppdrag eller med stöd av PETRONAS. Detta för att PETRONAS ska kunna undvika inblandning eller identifiering med något politiskt parti. Under alla omständigheter får en anställd inte acceptera någon som helst utnämning till en politisk position på filial-, avdelnings-, statlig eller nationell nivå i ett politiskt parti. Den anställde ska avvisa en sådan eventuell utnämning.

- 29.2** För att inte äventyra PETRONAS intressen måste anställda som vill ställa upp i statliga, federala och/eller materiella val avgå från PETRONAS, med förbehåll för kraven i tillämplig lag.
- 29.3** Du får inte använda din position hos PETRONAS för att försöka påverka någon annan person (oavsett om de är anställda av PETRONAS eller ej) att bidra politiskt eller stödja politiker eller deras partier i något land.
- 29.4** Du får inte ge några bidrag eller ådra dig några utgifter med hjälp av PETRONAS resurser för att gynna någon politisk kampanj, parti eller politiker i något land.
- 29.5** PETRONAS anläggningar, utrustning och resurser får inte användas för politiska kampanjer eller partifunktioner.
- 29.6** Donationer till välgörenhet får inte användas som ersättning för förbjudna politiska betalningar eller för att kamouflera mutor.

30. Förbud mot att agera som redaktör för nyhetstidningar eller någon annan form av publikation

30.1 En anställd får inte att fungera som redaktör, eller delta direkt eller indirekt i ledningen av någon tryckt eller nätbaserad publikation, inklusive nyhetstidningar, magasin eller tidskrifter, med undantag för följande:

- a) avdelnings- eller personalpublikationer
- b) professionella publikationer
- c) publikationer från icke-politiska eller frivilliga organisationer.

Godkännande ska erhållas från avdelningschefen i samråd med HR-avdelningen.

31. Deltagande i media

- 31.1** En anställd får delta i alla typer av reklam eller sändningar, oavsett om det är i tidningar, tidskrifter, radio eller tv eller något annat medium, med vederbörligt godkännande från PETRONAS.
- 31.2** PETRONAS uppmuntrar dig som anställd att bidra med litterära eller akademiska artiklar till alla typer av publikationer (till exempel tidningar, magasin eller tidskrifter), förutsatt att föregående skriftligt tillstånd från din avdelningschef erhålls.
- 31.3** Anställda ska vara medvetna om sitt beteende och alltid tänka på följande:
- att inte avslöja PETRONAS konfidentiella information på sina personliga konton i sociala medier eller på andra konton, dvs. via kommentarer
 - att vara medveten om PETRONAS och andra organisationers eller individers upphovsrätt, varumärke och immateriella rättigheter
 - att skydda PETRONAS varumärke och rykte, och att följa principerna om integritet och professionalism när de publicerar innehåll om PETRONAS
 - att inte göra något uttalande i PETRONAS namn om de inte är den utsedda eller tilldelade (auktoriserade) talespersonen

Alla anställda är ansvariga för sina inlägg på sociala medier, oavsett om de är relaterade till PETRONAS eller till något annat. Om någon av den anställdas aktiviteter på sociala medier hittas och bedöms ha någon negativ inverkan på PETRONAS image och rykte har PETRONAS rätt att vidta nödvändiga disciplinära åtgärder.

Del II H: Upplysningsskyldigheter

32. Din skyldighet att rapportera brott och överträdelser

- 32.1** Om du blir medveten om en överträdelse eller potentiell överträdelse av denna kod eller ett brott mot någon annan av PETRONAS policyer eller andra rättsliga krav, måste du omedelbart rapportera detta skriftligen till avdelningschefen eller HR-avdelningen eller till din kontaktperson på PETRONAS.
- 32.2** Du kan också avslöja påstått eller misstänkt felaktigt beteende med hjälp av de förfaranden som anges i PETRONAS visseblåsarpolicy som antagits för din jurisdiktion.
- 32.3** Om du lämnar in en rapport eller ett avslöjande i enlighet ovanstående i god tro, utan ont uppsåt, om att ett brott eller en överträdelse kan ha inträffat eller kan vara på väg att inträffa, kommer du inte att straffas eller utsättas för någon form av utfrysning eller hämndaktion, även om det efter utredning skulle visa sig att du misstagit dig. Alla typer av hämndaktioner av en person som omfattas av denna kod mot en annan person som i god tro och utan ont uppsåt har gjort en rapport eller ett avslöjande i enlighet med ovanstående är förbjudna och kommer i sig att betraktas som ett allvarligt icke önskvärt beteende, som leder till att disciplinära åtgärder kan vidtas mot den person som deltar i hämndaktionen. Detta inkluderar uppenbara handlingar, såsom att avskeda, överföra, degradera eller offentligt attackera någon, och mer subtila vedergällningar, såsom att undvika någon, lämna honom eller henne utanför professionella eller sociala aktiviteter, och så vidare.
- 32.4** Bestämmelserna i detta avsnitt 32 är inte avsedda att ogiltigförklara de förfaranden som gäller för klagomål och/eller disciplinära åtgärder och de förfaranden som gäller vid ditt koncernföretag och de är underställda de förfaranden och begränsningar som gäller för din jurisdiktion.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik
- PETRONAS visseblåsarpolicy

33. Upplysning om överbetalningar

Om du upptäcker att du har fått en för stor utbetalning av lön, ersättningar, utgifter, fordringar eller annan ersättning eller förmåner som överstiger det du har rätt till måste du omedelbart informera din närmaste chef och den avdelning som ansvarar för sådana betalningar eller förmåner och sedan omedelbart återbetala sådana överbetalningar till PETRONAS. Om du inte betalar tillbaka har PETRONAS rätt att återkräva sådana överbetalningar från dig.

Del III:

Arbetsplatskultur

och -miljö

1. Vikten av en säker, trygg och Uppmuntrande arbetsmiljö

PETRONAS är fast beslutna att i samarbete med dig tillhandahålla en säker, trygg och uppmuntrande arbetsplatskultur och arbetsmiljö, där värden som ömsesidig respekt, förtroende och tillit upprätthålls och aktivt främjas.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik

2. Olaglig diskriminering

- 2.1** PETRONAS tolererar inte olaglig diskriminering på arbetsplatsen eller på jobbet.
- 2.2** Du måste följa lagar i din lokala jurisdiktion som förbjuder diskriminering på arbetsplatsen.
- 2.3** PETRONAS diskriminerar inte någon individ i sin anställningspraxis eller praxis för att anlita entreprenörer. Detta inkluderar diskriminering på grund av ras, etnicitet, färg, ålder, kön, könsidentitet eller könsuttryck, sexuell läggning, politisk övertygelse, medborgarskap, nationellt ursprung, religion, funktionshinder, föräldrastatus, ekonomisk/klasstatus eller egenskap som inte är relaterad till individens meriter eller krav på den anställning han/hon söker.

3. Hållbar utveckling

- 3.1** PETRONAS är engagerade i hållbar utveckling för att hjälpa till att möta världens växande energibehov genom ekonomiska, miljömässiga och socialt ansvarsfulla insatser.

- 3.2** Du bör sträva efter att skapa varaktiga sociala fördelar; skydda hälsa och säkerhet för anställda, entreprenörer och grannar; minimera störningar i samhället; minska utsläppen; minimera påverkan på ekosystem och biologisk mångfald; och använda energi, vatten och andra resurser mer effektivt.

4. Klädkod

Alla anställda ska vara prydligt, lämpligt och anständigt klädda under kontorstid. Alla anställda bör följa mer specifika regler för klädsel som tillhandahålls av respektive HR-avdelning.

Referensdokument

- PETRONAS guide för uppförandekod och affärsetik

5. Sexuella trakasserier

5.1 Att främja anställdas fysiska, känslomässiga och psykiska välbefinnande är ett viktigt mål för PETRONAS. I detta avseende är PETRONAS fast beslutna att tillhandahålla en gynnsam arbetsmiljö där din rätt till skydd mot alla former av sexuella trakasserier och oönskade eller obefogade sexuella påtryckningar och framsteg garanteras.

5.2 Handlingar som involverar sexuella trakasserier, oönskade och obefogade sexuella inviter och närmanden kommer att behandlas som icke önskvärt beteende.

5.3 I detta avsnitt 5 avser "sexuella trakasserier":

Alla oönskade eller ovälkomna eller oinbjudna eller icke besvarade beteenden av sexuell natur som utgör verbala, icke-verbala, visuella, psykiska eller fysiska trakasserier mot mottagaren:

- a) som, på rimliga grunder, kan uppfattas av mottagaren som ett villkor av sexuell natur för att han eller hon ska få anställning
- b) som, på rimliga grunder, kan uppfattas av mottagaren som ett övertramp eller en förnedring, eller ett hot mot hans eller hennes välbefinnande.

Sexuella trakasserier på arbetsplatsen inkluderar sexuella trakasserier som sker utanför arbetsplatsen till följd av anställningsansvar eller anställningsförhållanden. Situationer under vilka sådana anställningsrelaterade sexuella trakasserier kan äga rum inkluderar, men är inte begränsade till:

- arbetsrelaterade sociala tillställningar
- i samband med arbetsuppgifter utanför arbetsplatsen
- arbetsrelaterade konferenser eller utbildningstillfällen
- arbetsrelaterade resor
- via telefon
- genom elektronisk media.

6. Arbetsplatsrelationer som inte är affärsmässiga

- 6.1** När anställda har relationer, som går utöver professionella relationer och sociala vänskapsband, kan sådana relationer skapa intressekonflikter samt möjligheter till utnyttjande, favorisering eller partiskhet. Sådana relationer kan också undergräva kärnvärden, såsom respekt och förtroende bland personalen, och påverka PETRONAS rykte och integritet. Dessa relationer skapar en reell risk för missnöje, disharmoni och betydande svårigheter för de berörda parterna samt för andra medarbetare hos PETRONAS. På grund av dessa omständigheter uppmuntras inga sådana relationer. Ytterligare krav på arbetsplatsrelationer kan ställas i dina anställningsvillkor.
- 6.2** Det föreligger en grundläggande intressekonflikt när du är arbetsledare för någon som du har en familjemässig, romantisk eller intim relation med. Även om du agerar på rätt sätt kan andra uppfatta det som att din relation påverkar ditt omdöme. Följaktligen får du som PETRONAS-anställd eller styrelseledamot inte arbetsleda, direkt eller indirekt, någon anställd med vilken du har en sådan relation utan att skriftligen meddela din avdelningschef i samråd med HR-avdelningen (eller, när det gäller styrelseledamöter, den relevanta företagssekreteraren).

7. Hälsa, säkerhet och miljö på arbetsplatsen

7.1 PETRONAS har åtagit sig att tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsplats för alla anställda som arbetar på anläggningarna och minimera verksamhetens inverkan på miljön.

7.2 Alla i PETRONAS lokaler måste samvetsgrant och noggrant följa alla HSE-krav, åtgärder, arbetsregler och standardrutiner som anges i manualer, handböcker och dokument som utfärdats av PETRONAS, inklusive de ändringar och uppdateringar som gäller vid varje given tidpunkt och alla tillämpliga lagar och förordningar.

Alla i PETRONAS lokaler måste sträva efter att minska, återanvända och återvinna avfall genom att anta god branschpraxis.

8. Missbruk (drog- och alkoholmissbruk)

8.1 Missbruk av substanser (enligt definitionen i avsnitt 8.3) kan försämra prestationen på arbetsplatsen och kan utgöra ett hot mot hälsa, säkerhet och miljö. Därför är det PETRONAS policy att obehörig konsumtion, innehav, distribution, köp eller försäljning av något ämne som kopplas till missbruk inom dess lokaler eller när man bedriver PETRONAS verksamhet är förbjudet, liksom att arbeta under påverkan av något sådant ämne. I detta avseende måste alla personer som omfattas av denna kod noggrant observera och följa de policyer och förfaranden för missbruk av substanser som utfärdats av PETRONAS, inklusive de ändringar och uppdateringar som gäller vid varje given tidpunkt. Kopior av dessa dokument kan tillhandahållas av koncernens avdelning för hälsa, säkerhet och miljö. Konsumtion av lagligt föreskrivna psykoaktiva läkemedel är tillåtet för behandling av identifierade sjukdomar, med förbehåll för förhandsgodkännande av PETRONAS ledning med auktoritet över relevanta lokaler eller aktiviteter.

8.2 För att säkerställa efterlevnad av denna policy kan PETRONAS utföra oanmälda tester och sökningar efter substanser för missbruk i enlighet med dess policyer och med förbehåll för kraven i tillämpliga lagar.

Alla personer som omfattas av denna kod som befins ha obehörigt innehav av något ämne som är kopplat till missbruk eller som testar positivt för något ämne kopplat till missbruk anses ha begått en icke önskvärd handling som kan leda till att de blir föremål för disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning. Med förbehåll för lokala lagar i verksamhetens jurisdiktion är anställda skyldiga att samtycka till tester och genomsökningar som utförs av personer eller laboratorier som godkänts av PETRONAS genom att underteckna relevanta dokument som utfärdats av PETRONAS. Vidare måste anställda som genomgår sådan testning ge sitt samtycke till att resultaten lämnas ut till PETRONAS.

8.3 Enligt denna kod omfattar "missbruk av substanser" alla olagliga droger, alkoholhaltiga drycker som innehåller etanol, lagliga psykoaktiva läkemedel som erhålls eller används utan lagligt recept och lagligt föreskrivna psykoaktiva läkemedel som konsumeras utöver deras terapeutiska eller föreskrivna användningsområden.

- 8.4** Alla tredje parter som utför arbete för eller på uppdrag av PETRONAS och andra personer i PETRONAS lokaler är skyldiga att visa att program för kontroll av missbruk av substanser är en del av deras HSE-hantering för att säkerställa att missbruk av substanser bland deras anställda är tillräckligt kontrollerat och uppfyller PETRONAS standarder.

9. Låna pengar

- 9.1** Du får inte under några omständigheter låna, begära eller låna ut pengar från eller till dina underordnade, PETRONAS entreprenörer, underentreprenörer, säljare, konsulter eller leverantörer eller någon annan enhet som har affärskontakter med PETRONAS.
- 9.2** Med förbehåll för det föregående och eventuella begränsningar som anges i ett landstillägg som är tillämpligt för dig, kan du låna pengar från någon person eller stå som säkerhet eller garant för någon låntagare, förutsatt att du inte på något sätt försätter dig själv i någon allvarlig skuld gentemot någon person:
- a) som är direkt eller indirekt föremål för din officiella auktoritet
 - b) som du har eller sannolikt kommer att ha officiella affärer med.

10. Mobbning och trakasserier på arbetsplatsen

- 10.1** PETRONAS tolererar inte mobbning och trakasserier på arbetsplatsen eller på jobbet.
- 10.2** Mobbning på arbetsplatsen definieras som ihållande, stötande, kränkande, skrämmande eller förolämpande beteende som får mottagaren att känna sig upprörd, hotad, förödmjukad eller sårbar.
- 10.3** Mobbning på arbetsplatsen kan ske i form av verbala, fysiska, sociala eller psykiska övergrepp av en annan person eller grupp av personer på jobbet.
- 10.4** Trakasserier är alla former av systematiskt och/eller kontinuerligt oönskat fysiskt, verbalt eller icke-verbalt beteendebaserat utpekande av någon, inklusive men inte begränsat till en mottagares civilstånd, kön, religion eller övertygelse, ålder, ras eller funktionshinder som påverkar en persons värdighet på arbetsplatsen eller skapar en skrämmande, fientlig, förnedrande, förödmjukande eller kränkande miljö.
- 10.5** Exempel på mobbning och trakasserier på arbetsplatsen:
- Verbal mobbning: Förlöjligande eller förtal av en person eller hans eller hennes familj; att ge en person öknamn eller använda personen i skämt som är sårande, förnedrande, förolämpande eller förödmjukande, kränkande och förolämpande kommentarer.
 - Fysisk mobbning: Att knuffa, sparka, peta på eller fälla någon, angrepp eller hot om angrepp, samt att skada och förstöra en individs arbetsutrymme eller egendom.
 - Mobbning med gester: Icke-verbala hotfulla gester, blickar eller uttryck som kan förmedla hotfulla meddelanden eller fientlighet.
 - Exkludering: Att socialt eller fysiskt exkludera, isolera eller bortse från en person i arbetsrelaterade aktiviteter.
 - Nätmobbing.
 - Misshandla andra: Att använda sin position för att misshandla eller förgripa sig på andra.
 - Att förtala, förödmjuka eller misskreditera andra.

11. De mänskliga rättigheterna

- 11.1** PETRONAS har åtagit sig att respektera mänskliga rättigheter inom alla områden av sin verksamhet och vårt åtagande för mänskliga rättigheter ska gälla för alla anställda och tredje parter som utför arbete för eller på uppdrag av PETRONAS och andra personer i PETRONAS lokaler.
- 11.2** Du får inte använda barnarbete utan ska anställa personer som uppfyller det tillämpliga minimiålderskravet för att arbeta i det land eller de länder där du är verksam.
- 11.3** Du får inte delta i eller stödja människohandel eller modernt slaveri, inklusive tvångsarbete, tvångsarbete eller ofrivilligt arbete.
- 11.4** Du måste delta i alla utbildningar/genomgångar som PETRONAS kräver.

Del IV:

Disciplin, disciplinär process och sanktioner

1. Vikten av ett gott uppförande och disciplin

- 1.1** Upprätthållandet av disciplin, ett gott uppförande och anständighet bland PETRONAS anställda är avgörande för att verksamheten eller företaget ska fungera smidigt och är till för PETRONAS och dess anställdas gemensamma bästa.
- 1.2** Termen "icke önskvärt beteende" innebär ett felaktigt beteende eller en handling eller ett beteende i förhållande till arbetsuppgifter eller arbetet som är oförenligt med en korrekt uppfyllelse av personens skyldigheter gentemot PETRONAS. Det inkluderar att inte respektera företagets ordningsregler att bryta mot denna kod eller de regler och förordningar som anges i någon av PETRONAS handböcker, policyer eller förfarandestandarder eller i någon dokumentation.
- 1.3** Följande beteenden utgör icke önskvärt beteende för vilka en person som omfattas av denna kod kan komma att bli föremål för disciplinära åtgärder, med förbehåll för kraven i tillämplig lag:
- i. olydnad
 - ii. vara sen till jobbet
 - iii. ogiltig frånvaro
 - iv. våldsamt beteende eller hot om våldsamt beteende (inkluderar övergrepp och slagsmål, oavsett om det är med anställda, kunder, entreprenörer eller besökare i PETRONAS lokaler)
 - v. stöld, bedrägeri, förskingring

- vi. att vara oärlig eller uppträda på ett sådant sätt att det kan uppstå misstanke om oärlighet
- vii. att uppmuntra eller hjälpa någon att stjäla PETRONAS egendom
- viii. oaktsamhet, försummelse eller försummelse av plikt
- ix. att sova medan man är i tjänst
- x. att avsiktligt orsaka skada på PETRONAS egendom
- xi. att lämna arbetsplatsen under arbetstid utan vederbörligt tillstånd
- xii. sexuella oegentligheter på arbetsplatsen
- xiii. missbruk av olika substanser på jobbet eller på ett sätt som påverkar din prestation
- xiv. att stämpla in eller stämpla ut närvaro för andra anställda
- xv. sexuella trakasserier
- xvi. mobbning och trakasserier på arbetsplatsen
- xvii. att hindra andra anställda från att utföra sina arbetsuppgifter
- xviii. spelande inom PETRONAS anläggningar
- xix. underlåtenhet att följa säkerhetsåtgärder eller regler eller att störa eller manipulera någon säkerhetsanordning som är installerad i eller runt PETRONAS anläggningar
- xx. att delta i någon olaglig eller oetisk praxis, såsom att ta emot eller ge mutor eller ta emot någon olaglig kompensation, vare sig i monetär form eller på annat sätt
- xxi. att engagera sig i annan anställning/verksamhet medan du är anställd av PETRONAS, om du inte fått tillstånd från PETRONAS
- xxii. alla handlingar som kan påverka PETRONAS image eller rykte negativt

- xxiii. missbruk av PETRONAS dator- och telekommunikations-system (t.ex. överdriven åtkomst till icke-arbetsrelaterade webbplatser (t.ex. webbplatser för sociala nätverk), åtkomst till pornografiska webbplatser och avsiktlig manipulering av eller obehörig användning av datorhårdvara eller programvara)
- xxiv. att vidta vedergällningsåtgärder mot personer i situationer där de skyddas av PETRONAS visseblåsarpolicy
- xxv. att uppträda på ett sätt som rimligen kan tolkas som bristande effektivitet
- xxvi. att bryta mot någon av de policyer eller förbud som anges i denna kod
- xxvii. att vidta åtgärder för att kringgå de policyer och förbud som anges i denna kod
- xxviii. att underlåta att följa alla lagar och förordningar som gäller för PETRONAS verksamhet och verksamhet
- xxix. att underlåta att följa PETRONAS tillämpliga etablerade policyer, regler och förfaranden, inklusive men inte begränsat till begränsningarna för auktoritet (LOA) och PETRONAS tekniska standarder
- xxx. att bli dömd av brottmålsdomstol
- xxxi. kondonation eller underlåtenhet att vidta åtgärder mot eventuella disciplinära frågor eller ett felaktigt beteende
- xxxii. att förfalska/manipulera/ändra något dokument under anställningsprocessen eller jobbansökningsprocessen
- xxxiii. falsk deklaration före eller under anställning
- xxxiv. att avsiktligt undanhålla information, dvs. avsiktligt underlåta att lämna ut viktig information under en utredning av bolaget.

- 1.4** Ovanstående lista över typer av icke önskvärt beteende ska inte betraktas som uttömmande och det bör även förtydligas att denna lista inte förringar inte betydelsen av sådana icke önskvärda beteenden som anges i avsnitt 1.2 i del IV ovan.
- 1.5** Med förbehåll för kraven i tillämplig lag kan disciplinära åtgärder vidtas mot alla personer som omfattas av denna kod för icke önskvärt beteende eller för bristande efterlevnad av sådana lagar, förordningar, regler och förfaranden.

2. Disciplinär process och sanktioner

Bestämmelser om disciplinära förfaranden och åtgärder som är relevanta för din jurisdiktion anges i ett landstillägg. Om inga sådana bestämmelser anges i ett sådant tillägg för din jurisdiktion kommer standardreglerna för disciplinära åtgärder och praxis vid överträdelser av företagets policy i din jurisdiktion att tillämpas, dock alltid med förbehåll för kraven i tillämplig lag. Ytterligare information om detta kan erhållas från HR-avdelningen.

PETROLIAM NASIONAL BERHAD (PETRONAS)

197401002911 (20076-K)

Avdelningen för juridisk efterlevnad

Group Legal

Level 65, Tower 1, PETRONAS Twin Towers, Kuala Lumpur City Centre,
50088 Kuala Lumpur, Malaysia

För eventuella frågor, vänligen kontakta CoBE Hotline på:

cobe@petronas.com.my

www.petronas.com

